



**PA**

Ime(Ime jednog roditelja) i prezime: \_\_\_\_\_  
Naziv pravnog subjekta: \_\_\_\_\_  
Adresa stanovanja / sjedišta: \_\_\_\_\_  
Broj telefona, FAX-a, i mob: \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

**Općina Novi Grad Sarajevo**

Služba za opću upravu

**Predmet: Zahtjev za izuzimanje radne knjižice pohranjene u Arhivi**

Obraćam vam se zahtjevom za izuzimanje radne knjižice koja je u skladu s odredbom člana 22. stav 2. Pravilnika radnoj knjižici ("Sl. list FBiH broj 42/00") po prestanku radnog odnosa kod poslodavca: \_\_\_\_\_ iz Sarajeva, deponovana kod vašeg organa kao stvarno i mjesno nadležnog.

**Napomena za taksu:** Shodno odredbi člana 9. tačka 1. Odluke o administrativnim taksama Općine Novi Grad Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/26) za prijave i upise u matične knjige taksa se ne naplaćuje.

**Posebna napomena:** Prema aktu Federalnog Ministarstva socijalne politike, raseljenih osoba i izbjeglica i tumačenju Federalnog inspektora rada broj: 08-34-67/2000 od 17.04.2000. godine "Radna knjižica kao javna isprava može se uručiti građanima BiH lično odnosno samo licima na koja glasi. U slučaju smrti lica na koje glasi radna knjižica ista se može, uz dokaz o toj činjenici ili rješenje o nasljeđivanju, uručiti članu uže porodice (bračni drug, punoljetna djeca i roditelji) uz dokaz o srodstvu. U drugim opravdanim slučajevima (kao što je teška bolest, nepokretnost, boravak u inostranstvu i sl.) radna knjižica se može uručiti i ovlaštenom opunomoćeniku

Uz zahtjev prilažem:

1. Dokaz o srodstvu (ukoliko se radna knjižica izuzima za preminulog člana porodice)
2. Ovjerenu punomoć (ukoliko se radna knjižica izuzima po punomoći)

Posnosilac zahtjeva

U Sarajevu \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. godine

\_\_\_\_\_