

**UP**

Ime (ime jednog roditelja) i prezime podnosioca: _____

Naziv pravnog subjekta: _____

Adresa stanovanja / sjedišta: _____

Broj telefona , FAX-a, mobilnog telefona, e-mail adresa: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVOSlužba za urbanizam, stambene, imovinsko-pravne,
geodetske poslove i katastar nekretnina**- Odsjek za urbanizam**

Predmet: Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za pretvaranje dijela namjene stambenog u poslovni-prostor, stanova u etažnoj svojini, i stanova u porodičnoj stambenoj zgradi

Obraćam Vam se sa zahtjevom za izdavanje urbanističke saglasnosti za promjenu namjene dijela stambenog objekta na adresi _____
vlasništvo, _____
za namjenu _____

Dokumentacija (originali, ili ovjerene kopije), koja treba biti dostavljena uz zahtjev je (zaokružiti broj ispred dostavljenog dokumenta):

1. Dokaz o vlasništvu (da je objekat legalno sagrađen prema propisanoj tehničkoj dokumentaciji, ili da je naknadno legalizovan od strane nadležnog organa i uknjižen, ili da je stan otkupljen i izvršen upis prava vlasništva),
2. Saglasnosti stanara – etažnih vlasnika objekta kolektivnog stanovanja da se izvrši pretvaranje dijela stana u poslovni prostor za određenu djelatnost,
3. Ostala dokumentacija koja se u toku postupka utvrdi da je neophodna.

Napomena za taksu: Uz zahtjev priložiti administrativnu taksu u iznosu od 8,00 KM na osnovu člana 18. po tarifnom broju 2. Odluke o administrativnim taksama Općine Novi Grad Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/26).

Podnosilac zahtjeva

U Sarajevu _____ 20__ godine _____