

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 49/05 i 103/21) i člana 41. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Novi Grad Sarajevo, Općinski Načelnik, putem Službe kabineta općinskog načelnika, raspisuje

JAVNI OGLAS **za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

I Služba za obrazovanje, kulturu i sport

1. Pozicija - Referent kino - operater, 1 izvršilac

Opis poslova:

- Obavlja poslove tehničke podrške kod organizacije manifestacija u organizacije Općine,
- vrši pripremu i realizaciju kino projekcija,
- upravlja kino opremom i odgovara za blagovremeno prikazivanje filmova u skladu sa uvrđenim programom,
- upravlja i odgovara za razglas u multimedijalnoj sali, te pruža podršku razglaasa na manifestacijama i događajima od značaja za općinu,
- stara se o redovnom održavanju kino opreme i razglaasa, te inicira neophodne popravke ili nabavke,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim institucijama i operaterima na planiranju i realizaciji kino sadržaja,
- pruža tehničku podršku školama, vrtićima, udruženjima i drugim institucijama na realizaciji edukativnih sadržaja i vanrednih kino projekcija u multimedijalnoj sali Općine,
- učestvuje u organizaciji i realizaciji edukativnih, kulturnih i drugih sadržaja u organizaciji Općine,
- prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se odnose na rad multimedijalne sale,
- obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika općinskog načelnika, odnosno Šefa odsjeka,
- odgovoran je za zakonito, blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova Šefu odsjeka i Pomoćniku općinskog načelnika,
- za svoj rad odgovara Šefu odsjeka i Pomoćniku općinskog načelnika.

III Služba za zajedničke poslove

2. Pozicija – Namještenik - Pomoćni radnik, 1 izvršilac

Opis poslova:

- Vršiti fizičke poslove prenošenja, utovara i istovara stvari, materijala, namještaja i drugih sredstava za potrebe Općine,
- pomaže na poslovima održavanja zgrade, drugih objekata Općine i sredstava rada,
- čisti, održava i brine o vanjskom prostoru zgrade Općine,
- u saradnji sa domarom vrši opravke namještaja i postavljanje inventurnih brojeva,
- vrši i sve druge pomoćne poslove shodno ukazanim potrebama,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa odsjeka i Pomoćnika općinskog načelnika
- odgovoran je za pravilnost i blagovremenost izvršavanja postavljenih poslova i zadataka,
- za svoj rad odgovara Šefu odsjeka i Pomoćniku općinskog načelnika.

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, br. 49/05 i 103/12) i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Novi Grad Sarajevo, kako slijedi:

Opći uslovi:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je punoljetan,
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
4. da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa državne službe,

5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovine,
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:

1. Pozicija – Referent – kino operater

- SSS/III – završena Srednja škola tehničkog smjera,
- radni staž u struci najmanje 6 mjeseci,
- položen stručni ispit za rad u organima uprave,
- poznavanje rada na računaru

2. Pozicija – Namještenik - Pomoćni radnik

- NSS – Osnovna škola,
- Radni staž najmanje 6 mjeseci

Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Zakonom i Pravilnikom imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a nalaze se na evidenciji „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na poslovima niže stručne spreme od one koju posjeduju, shodno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Grdu Sarajevu i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21).

Uz prijavu na Javni oglas kandidati trebaju podnijeti sljedeću dokumentaciju /original ili ovjerenu kopiju/:

- uvjerenje o državljanstvu /ne starije od šest mjeseci/,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diploma / svjedočanstvo o vrsti i stepenu školske spreme,
- uvjerenje o radnom stažu u struci nakon završene tražene školske spreme,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu /za 1. poziciju radnog mjesta/
- potvrda ili certifikat o poznavanju rada na računaru / za 1. poziciju radnog mjesta/,
- ovjerena izjava kandidata kojom se potvrđuje da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored navedene dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenje općih i posebnih uslova utvrđenih Zakonom i Pravilnikom, kandidati koji se pozivaju na dopunska prava i prioritet u zapošljavanju, dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Članovi porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca,
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.
- Ratni vojni invalidi:
 - Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida.
- Dobitnici ratnog priznanja i odlikovanja:
 - Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja.
- Demobilisani borci:
 - Uvjerenje o učešću u oružanim snagama.
- Djeca ratnog vojnog invalida, demobilisanog borca i dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja:
 - Uvjerenje o statusu djeteta RVI:
 - Rješenje o priznatom pravu na invalidninu, mjesečni novčani dodatak,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama.
- Supruga ratnog vojnog invalida
 - Uvjerenje o statusu RVI za muža.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Izabrani kandidati koji se prime u radni odnos podliježu obavezi probnog rada u trajanju od tri mjeseca.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama "Dnevni avaz", Službenim novinama F BiH i WEB stranici Općine Novi Grad Sarajevo

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova oglasa dostaviti na adresu: Općina Novi Grad Sarajevo, Ul. Bulevar Meše Selimovića br. 97, sa naznakom "Komisija za provođenje javnog oglasa".

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Sarajevo, dana 15.05.2026. godine