

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj:49/06 i 51/09), člana 72. Statuta Općine Novi Grad Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo», broj: 1/24), Pravilnika za vrednovanje prijedloga projekata nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području Općine Novi Grad Sarajevo broj:02/06-14-9187/17 od 26.05.2017. godine, Programa rada Službe za boračka pitanja, rad, socijalna pitanja i zdravstvo za 2025. godinu, Budžeta Općine Novi Grad Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/25) - ekonomski kod 614 300/GAA07 - Tekući transfer za prevenciju maloljetničkog prestupništva na području Općine Novi Grad Sarajevo, te Programa realizacije Tekućeg transfera za prevenciju maloljetničkog prestupništva na području Općine Novi Grad Sarajevo, broj:02/07-37-6851/25 od 16.04.2025.godine, a na prijedlog Službe za boračka pitanja, rad, socijalna pitanja i zdravstvo broj: 02/07-37-6851/25 od 03.04.2025.godine, Općinski načelnik objavljuje

JAVNI POZIV
za finansiranje/sufinansiranje projekata za prevenciju maloljetničkog prestupništva
na području Općine Novi Grad Sarajevo

I - Pozivaju se sportsko-rekreativna, planinarska, kulturno-obrazovna i umjetnička udruženja koja se bave različitim aktivnostima u cilju fizičkog i duhovnog jačanja djece i omladine, stvarajući i podupirući uslove koji će promovirati zdrave životne stilove i pozitivna ponašanja i time posredno preduprijeti ispoljavanje negativnih oblika ponašanja kod djece i omladine, da apliciraju projekte za korištenje sredstava iz Budžeta Općine Novi Grad Sarajevo za 2025. godinu - pozicija: Tekući transfer za prevenciju maloljetničkog prestupništva na području Općine Novi Grad Sarajevo.

II - Uslovi za korištenje sredstava iz Budžeta Općine Novi Grad Sarajevo za realizaciju projekata za prevenciju su:

- 1.da je projekat namijenjen djeci i omladini sa područja Općine Novi Grad Sarajevo (dokaz: prijedlog projekta);
- 2.da vrijednost projekta za koji se traži finansiranje, ili sufundansiranje nije manji od 500,00 KM i da ne prelazi iznos od 1.500,00 KM (dokaz: prijedlog projekta);
- 3.da se odobrena sredstva realizuju do 30.06.2026. godine;
- 4.da se projekat odnosi na sljedeće oblasti (dokaz: prijedlog projekta):

- Kreativne radionice za djecu i omladinu u cilju kvalitetnog popunjavanja i provođenja slobodnog vremena (sportske, rekreativne, likovne, dramske, literarne, muzičke, ritmičke, savladavanje različitih vještina pravljenja ukrasnih predmeta i sl.);
- Edukativne radionice za djecu i omladinu s ciljem osnaživanja u prevenciji rizičnih oblika ponašanja kod djece i omladine (nasilje nad vršnjacima, rana seksualna aktivnost, ili seksualizirano ponašanje neprimjereno dobi, konzumiranje alkohola, droga, nezainteresiranost za školu, obaveze, ili postignuće, dokoličarenje – neosmišljene “životne” aktivnosti, izbjegavanje i bježanje sa nastave/iz škole i sl.) i povećavanja svijesti učesnika o rizičnim i zaštitnim faktorima vezanim za korištenje različitih sredstava ovisnosti;
- Sportske, rekreativne, kulturne, umjetničke i druge vrste aktivnosti u cilju fizičkog i duhovnog jačanja djece i omladine, svrsishodnog i kreativnog provođenja slobodnog vremena i aktivnosti, stvarajući i podupirući uslove koji će promovirati zdrave životne stilove i pozitivna ponašanja, ali prije svega kao segment zdravog odgoja i prevencije negativnih socioloških pojava;
- podrška djeci i omladini sa posebnim potrebama;
- promoviranje volonterizma i timskog rada.

III - Dokumentacija: Uz prijedlog projekta sa aneksima aplikanti su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Rješenje o registraciji za aplikanta i za partnera ako partner postoji (ovjerena kopija);
2. Statut organizacije i partnera ako partner postoji (ovjerena/e kopija);
3. Identifikacijski broj (ovjerena kopija);
4. Logički okvir rada (aneks 2);
5. Plan aktivnosti i promocije (aneks 3);

6. Izvještaj o realiziranim aktivnostima aplikanta u 2024. godini;
7. Završni finansijski izvještaj za 2024. godinu (dokaz: ovjerena kopija bilansa stanja i bilansa uspjeha);
8. Popunjenu formu administrativni podaci o organizaciji (aneks 5);
9. Popunjenu finansijsku identifikacionu formu organizacije (aneks 6);
10. Izjavu o podobnosti (aneks 7);
11. Izjava da organizacija ne obavlja bilo kakvu aktivnost u ime političke partije, te da nije ogranak bilo koje političke partije;
12. Pregled budžeta;
13. Podatke o osobama koje realizuju projekat (kraći CV).

Administrativni troškovi i troškovi osoblja u budžetu projekta ne smiju prelaziti 15% od ukupnog budžeta projekta. **Dokumentacija za prijedlog projekta, aplikacioni obrazac i uputstvo za apliciranje mogu se preuzeti putem zvanične Web stranice Općine: www.novigradsarajevo.ba – padajući meni Aktuelnosti - Javni pozivi, ili u kancelariji Općine broj 9/I.**

Prijedlozi projekata sa pratećom dokumentacijom mogu se podnijeti u roku od 15 dana, od dana objavljivanja javnog poziva u sredstvima informisanja, u zatvorenoj koverti u jednom primjerku, putem protokola Općine Novi Grad Sarajevo, svakim radnim danom od 8 do 16 sati, ili poštom preporučeno na adresu:

Općina Novi Grad Sarajevo
Služba za boračka pitanja, rad, socijalna pitanja i zdravstvo
Bulevar Meše Selimovića br. 97
sa naznakom „ZA JAVNI POZIV – Projekti NVO-a“ - NE OTVARAJ
Nepotpune, neblagovremene i aplikacije sa neovjerenim kopijama neće se razmatrati.

IV - Sredstva za finansiranje/sufinansiranje projekata namijenjenih za prevenciju maloljetničkog prestupništva po ovom Javnom pozivu osigurana su u Budžetu Općine Novi Grad Sarajevo za 2025. godinu, u iznosu od 20.000,00 KM.

V - Vrednovanje apliciranih projekata izvršit će posebno imenovana komisija u roku od 15 dana od dana okončanja Javnog poziva, a u skladu sa uslovima iz ovog Javnog poziva i shodno odredbama Pravilnika za vrednovanje prijedloga projekata nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području Općine Novi Grad Sarajevo.

O rezultatima odlučivanja po podnesenim aplikacijama učesnici će biti obaviješteni pisanim putem, nakon čega će biti zaključeni ugovori sa aplikantima čiji su projekti odobreni za finansiranje i sufinansiranje. Aplikanti čiji projekti budu odobreni za finansiranje/sufinansiranje će prije zaključivanja ugovora, pored dokumentacije koju su dostavili uz prijedlog projekta, obavezno dostaviti i sljedeća dokumenta:

1. Izvod iz registra udruženja ne stariji od 30 dana, od dana objavljivanja ovog Javnog poziva (original, ili ovjerena kopija);
2. Uvjerenje poreske uprave o izmirenim poreskim obavezama i obavezama za zaposlene, ne stariji od 60 dana, od dana okončanja ovog Javnog poziva (original, ili ovjerena kopija);

Općina od aplikanata čiji su projekti odobreni za finansiranje/sufinansiranje zadržava pravo tražiti i dodatnu dokumentaciju.

U postupku Javnog poziva Općina ne snosi troškove aplikantima.
Dokumenta se ne vraćaju.

Kontakt osoba: mr.sci Fatima Šaškić,
telefon broj: 033 291 246;
E-mail: pantarei.fs@gmail.com.