

**UP**

Ime (ime jednog roditelja) i prezime: \_\_\_\_\_  
Naziv pravnog subjekta: \_\_\_\_\_  
Adresa stanovanja / sjedišta: \_\_\_\_\_  
Broj telefona, FAX-a i mob.: \_\_\_\_\_  
Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Općina Novi Grad Sarajevo  
**Služba za investicije i komunalne poslove**

**Predmet: Zahtjev za izdavanje VODNE DOZVOLE.**

<b>Podaci o objektu ili aktivnosti:</b> (osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha i sl.)	
<b>Namjena:</b> (cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)	
<b>Lokalitet:</b> (Podaci o lokaciji planiranog objekta ili izvođenja aktivnosti: općina, KO, k.č.)	
<b>Podaci o Projektnoj dokumentaciji na temelju koje je izdata građevinska dozvola</b> (Broj i datum, naziv organa koji je izradio i organa koji je izvršio reviziju iste)	
<b>Podaci o izdatoj Vodnoj saglasnosti</b> (Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)	
<b>Podaci o izdatom Odobrenju za građenje</b> (Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)	

Uz zahtjev se prilaže original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

1. Kopija rješenja o odobrenju za građenje;
2. Kopija rješenja o izdavanju vodne saglasnosti;
3. Projekat izvedenog stanja;
4. Izvještaj Stručne komisije koja je izvršila tehnički prijem objekta;
5. Podaci o izdatoj urbanističkoj saglasnosti ili kopije izdatih rješenja;
6. Taksa u iznosu od 35 KM (svrha: vodna dozvola, primalac: Budžet Kantona Sarajevo, račun primaoca broj 1411965320008475, vrsta prihoda 722121, općina 108);
7. Ostala dokumentacija po zahtjevu Službe

\_\_\_\_\_  
/ navesti priloženu dokumentaciju/

**Mjesto i datum:**

**POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA:**