



UP

Ime (ime jednog roditelja) i prezime: _____
Naziv pravnog subjekta: _____
Adresa stanovanja / sjedišta: _____
Broj telefona, FAX-a, mobilnog telefona, e-mail adresa: _____
Adresa za dostavu pošte: _____

Općina Novi Grad Sarajevo

Služba za boračka pitanja, rad, socijalna pitanja i zdravstvo

Odsjek za boračka pitanja

Predmet: Zahtjev za ostvarivanje prava na egzistencijalnu naknadu za suprugu umrlog demobilisanog branioca

Obraćam se sa zahtjevom da mi u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 31/22“) priznate pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu

Napomena za taksu: Shodno odredbi člana 8. Zakona o administrativnim taksama ("Službene novine Kantona" broj 30/01- prečišćen tekst, 22/02, 10/05 i 26/08) podnositelj zahtjeva je oslobođen plaćanja administrativne takse.

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

1. Izvod iz matične knjige vjenčanih (pribavlja se u skladu sa članom 158. stav 4. ZUP-a ako su podaci evidentirani na području FBiH) – ne stariji od tri mjeseca,
2. Izvod iz matične knjige rođenih za podnositelja zahtjeva (pribavlja se u skladu sa članom 158. stav 4. ZUP-a ako je rođenje u FBiH)
3. Izjava podnositelja zahtjeva (supruga umrlog demobiliziranog branioca) da nije zasnovala novu bračnu/vanbračnu zajednicu
4. Izvod iz matične knjige umrlih za umrlog demobilisanog branioca (pribavlja se u skladu sa članom 158. stav 4. ZUP-a ako je smrt evidentirana u FBiH)
5. Uvjerenje o kretanju za podnositelja zahtjeva – ne starije od tri mjeseca,
6. Uvjerenje da je umrli demobilisani branitelj bio pripadnik Oružanih snaga, izdato od nadležne Grupe/Samostalnog izvršioca za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze (Uvjerenje VFMB-3a) – ne starije od tri mjeseca,
7. Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje za podnositelja zahtjeva,
8. Uvjerenje nadležne Porezne uprave da podnositelj zahtjeva ne obavlja samostalnu djelatnost vlastitim radom i da nema drugih prihoda na osnovu izdavanja u zakup poslovnih ili stambenih prostora i sl. ili ukoliko ima prihoda, da ukupan iznos prihoda ne prelazi iznosod 174,03 mjesечно – ne starije od jednog mjeseca
9. Uvjerenje nadležne službe MIO/PIO da podnositelj zahtjeva nije evidentirana kao aktivni osiguranik – ne starije od tri mjeseca
10. Izjava podnositelja da nije uživalac inostrane penzije, ovjerena od nadležnog organa,
11. Uvjerenja nadležne kantonalne/gradske/općinske i Službe za boračko-invalidsku zaštitu (pribavlja se u skladu sa članom 158. stav 4. ZUP-a) da podnositelj zahtjeva nije korisnik stalnih mjesecnih primanja, ili, ukoliko jeste, potvrda o visini prihoda
12. Potvrda banke sa brojem tekućeg računa podnositelja zahtjeva ili kopija bankovne instrukcije za plaćanje

Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starija od 6 mjeseci, izuzev za dokaz iz tačke 1. (rodni list) ukoliko je isti trajnog karaktera.

Rok za rješavanje: 60 dana od prijema zahtjeva.

Shodno članu 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan/saglasna sam da Općinske/Gradske službe, Kantonalna ministarstva/uprave nadležne za boračko invalidsku zaštitu i Federalno ministarstvo za pitanje boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/ Federalno ministarstvu za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata vrši obradu istih u svrhu rješavanja po zahtjevu, trajno.

Podnositelj zahtjeva

U Sarajevu _____ 2022.godine

NG O 4.2.0.310