UP

Ime (ime jednog roditelja) i prezime:_____
Naziv pravnog subjekta: _____
Adresa stanovanja / sjedišta:_____
Broj telefona, FAX-a, mobilnog telefona, e-mail adresa:_____
Adresa za dostavu pošte:_____

Općina Novi Grad Sarajevo
Služba za boračka pitanja,rad,socijalna pitanja i zdravstvo
Odsjek za rad, socijalna pitanja i zdravstvo

Predmet: **Zahtjev za priznavanje statusa civilne žrtve rata i prava na porodičnu invalidninu**

Obraćam se zahtjevom za priznavanje statusa člana porodice civilne žrtve rata po osnovu poginulog-nestalog_____,nastradao dana_____u _____,te priznavanje prava po tom osnovu.

Uz zahtjev prilažem:
1. Potvrdu o smrti
2. Medicinska dokumentacija (Otpusno pismo iz bolnice,nalaz ljekara)
3. Ček penzije (starosne,porodične i invalidske) iz prethodne godine ili Uvjerenje PIO da nije ostvareno pravo na penziju ili Uvjerenje PIO da se ne vodi na evidenciji aktivnih korisnika PIO za podnosioca zahtjeva
4. Potvrdu o primanjima iz radnog odnosa za prethodnu godinu za podnosioca zahtjeva
5. Izvod iz matične knjige umrlih
6. Izvod iz matične knjige rođenih (ako se radi o udovcu i udovici ne smije biti stariji od 1 mjeseca)
7. Izvod iz matične knjige vjenčanih
8. Bankovnu instrukciju za plaćanje (samo ukoliko ostvari pravo na naknadu)
9. Uvjerenje o redovnom školovanju (za korisnike od 15 do 25 godina starosti)
10. Ovjerenu izjavu da ne živi u vanbračnoj zajednici za podnosioce zahtjeva udovce i udovice
11. Poresko uvjerenje za prethodnu godinu za podnosioce zahtjeva
12. Ovjerene fotokopije prijavnice prebivališta podnosica zahtjeva (ne starije od 3. mjeseca)
13. Uvjerenje Centra za socijalni rad za prethodnu godinu za podnosioce zahtjeva
14. Ovjerena izjava u Općini da podnosilac zahtjeva nije osuđivan pravosnažnom sudskom presudom za krivična djela protiv ustavnog poretka BiH, ustavnog poretka FBiH, i krivična djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava (ovjerena izjava koja se nalazi u prilogu zahtjeva).

Napomena:
- Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starija od 6 mjeseci

Napomena za taksu: Na osnovu člana 9. stav 1. tačka 7. Zakona o administrativnim taksama - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/01-prečišćen tekst, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16) korisnik je oslobođen plaćanja takse.

Rok za rješavanje: 60 dana od prijema zahtjeva.

U skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik BiH broj 49/06, 76/11 i 89/11), kao nosilac gore navedenih i dostavljenih ličnih podataka, saglasan/saglasna sam da nadležna služba vrši obradu istih u postupku rješavanja predmetnog zahtjeva.

Podnosilac zahtjeva

U Sarajevu _____godine

_____
(ime i prezime)

NG O 4.2.0.52