

Na osnovu član 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), člana 81. Statuta Općine Novi Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 30/09- novi prečišćeni tekst i 2/17) i člana 9. Odluke o organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Novi Grad Sarajevo (Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/17), na prijedlog Službe za lokalnu samoupravu, Općinski načelnik, donosi

**UPUTSTVO
O USLOVIMA I NAČINU KORIŠTENJA SALE ZA SASTANKE / SJEDNICE
U PROSTORIJAMA MJESNIH ZAJEDNICA**

Član 1.

Ovim uputstvom utvrđuje se uslovi za ustupanje i korištenje sala za sastanke u prostorijama mjesnih zajednica, korisnici, svrha, te postupak odobravanja korištenja istih.

Član 2.

Prostorije mjesnih zajednica su objekti u kojima je se nalazi sjedište mjesne zajednice na području općine, a koje služe za obavljanje stručnih i administrativnih poslova iz nadležnosti Službe za lokalnu samoupravu, za potrebe građana i organa navedene mjesne zajednice od strane zaposlenika Općine Novi Grad Sarajevo.

Prioritet u korištenju sala za sastanke u prostorijama mjesnih zajednica imaju organi mjesnih zajednica kao i radna tijela i službe jedinstvenog općinskog organa uprave.

Član 3.

Sale za sastanke prostorija mjesnih zajednica mogu se koristiti za održavanje:

- referendum,
- zborova građana mjesnih zajednica i zborova građana mjesnih područja,
- javnih rasprava,
- sjednica savjeta mjesnih zajednica,
- provođenje općih i lokalnih izbora,
- izbora za članove savjeta mjesnih zajednica,
- sastanke udruženja građana koji imaju sjedište na području mjesne zajednice, odnosno Općine,
- sastanaka političkih stranaka i klubova vijećnika koji participiraju u Općinskom vijeću,
- sastanaka političkih stranaka u predizbornoj kampanji za održavanje promotivnih predizbornih skupova,
- drugih opravdanih skupova.

Član 4.

Sale za sastanke u prostorijama mjesnih zajednica ustupaju se na korištenje radnim danom u periodu od 9 sati – 21 sat.

Član 5.

Zahtjev za korištenje prostorija iz člana 1. ovog Uputstva podnosi se Službi za lokalnu samoupravu najkasnije u roku od 5 dana prije održavanja planiranog sastanka/sjednice u kojem se navodi podnosilac zahtjeva/organizator sastanka, svrha korištenja, datum i vrijeme korištenja, te navodi o obezbjeđivanju poštivanja higijensko - epidemioloških mjera utvrđenih od strane nadležnih organa.

Zahtjev se može podnijeti u prostorijama mjesnih zajednica, a sekretari mjesnih zajednica su dužni isti u elektronskoj formi proslijediti na E-mail Službe mz@novigradsarajevo.ba- skenirano u PDF na dalje postupanje.

Služba za lokalnu samoupravu će razmotriti navedeni zahtjev, te u skladu sa raspoloživim kapacitetima korištenja sale za sastanke/sjednice odlučiti o istom u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva o čemu obavještava podnosioca zahtjeva.

U slučaju podnošenja zahtjeva od strane dva ili više podnosilaca za korištenje navedenih prostorija iz člana 1. ovog Uputstva, prednost će imati onaj podnosilac koji je ranije predao zahtjev.

Član 6.

Podnosioci zahtjeva za ustupanje na korištenje prostorija mjesnih zajednica/sala za sastanke kao organizatori dužni su pridržavati se svih naloženih higijensko-epidemioloških mjera utvrđenih od strane nadležnih institucija (Zavod za javno zdravstvo, Ministarstvo zdravstva i Kriznih štabova) u pogledu broja učesnika, fizičke distance, dezinfekcije i ostalih preporučenih mjera koje se odnose na organizaciju događaja u zatvorenom prostoru.

Član 7.

Korisnici iz člana 3. ovog Uputstva dužni su koristiti ustupljene prostorije sa dužnom pažnjom, te poduzeti sve neophodne aktivnosti na zaštiti inventara i opreme, te pridržavati se kućnog reda, shodno Pravilniku o kućnom redu u zgradi Općine Novi Grad Sarajevo.

Član 8.

Primopredaja ključeva sale za sastanke u mjesnim zajednicama vrši se putem reversa koji potpisuju korisnici i sekretari mjesnih zajednica.

Korisnici navedenih prostorija dužni su ključeve od istih vratiti najkasnije do 9 sati narednog radnog dana sekretaru mjesne zajednice.

Sekretari mjesnih zajednica su dužni prilikom preuzimanja ključeva izvršiti pregled korištenih prostorija te sačiniti zabilješku o stanju istih nakon korištenja.

U slučaju korištenja ustupljenih prostorija suprotno Pravilniku o kućnom redu u zgradi Općine Novi Grad Sarajevo i ovom Uputstvu (oštećenje inventara, neuredno i nehigijensko stanje korištenih prostora i dr.) sekretari mjesnih zajednica su dužni o istom sačiniti posebnu zabilješku i dostaviti nadležnoj službi u kojem slučaju će navedenim korisnicima biti uskraćena mogućnost daljeg korištenja navedenih prostorija.

Član 9.

Zahtjev za korištenje prostorija iz člana 1. ovog Uputstva će biti odbačen bez razmatranja u sljedećim slučajevima:

- korisnicima koji svojim aktivnostima narušavaju ustavno-pravni poredak i štete ugledu države Bosne i Hercegovine,
- korisnicima koji se ne pridržavaju zakonskih i podzakonskih akata kao i etičkih i moralnih principa,

- korisnika koji se ne pridržavaju pravila i kućnog reda utvrđenog Pravilnikom o kućnom redu u zgradi Općine Novi Grad Sarajevo,
- korisnicima koji se bave aktivnostima koje ne dolikuju i nisu prikladni službenim prostorijama.

Član 10.

Sekretari mjesnih zajednica su dužni voditi evidenciju o korištenju prostorija iz člana 1. ovog Uputstva, te u slučaju ne postupanje po istom smatrat će se povredom službenih dužnosti.

Član 11.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja od strane Općinskog načelnika. Sastavni dio ovog Uputstva čini Zahtjev za korištenje sale za sastanke mjesnih zajednica kao i Revers za primopredaju ključeva.

Član 12.

Stupanjem na snagu ovog Uputstva, prestaje da važi Uputstvo o uslovima i načinu korištenja prostorija mjesnih zajednica Općine Novi Grad Sarajevo, br. 02/02-05-23306/19 od 19.11.2019. godine.

Broj: 02/02-04-21915/21

Sarajevo, 15-11-2021



Ime i prezime podnosioca	
Naziv pravnog subjekta	
Adresa za dostavu pošte / Sjedište	
Kontakt telefon	

OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO
Služba za lokalnu samoupravu

PREDMET: Zahtjev za korištenje sale za sastanke/sjednice u prostorijama mjesne zajednice; traži se

Obraćam vam se sa zahtjevom za korištenje sale za sastanke/sjednice mjesne zajednice _____ za dan/e _____ godine u vremenu od ____ sati do ____ sata.

(Napomena: Sala za sastanke/sjednice se može koristiti svakim radnim danom od 09:00 do 21:00 sata)

Navedeni prostor koristi se za:

(Navesti razlog korištenja prostorija mjesne zajednice)

IZJAVA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će se sala za sastanke/sjednice - mjesne zajednice _____ koristiti sa pažnjom dobrog domaćina i da će se prostor nakon korištenja dovesti u prvobitno stanje od strane _____.

U Sarajevu, dana _____ godine

Podnosilac zahtjeva/Izjavu dao:

Organizacija: _____

Ime i prezime: _____

Svojeručni potpis: _____

U prilogu:

- Rješenje o registraciji (fco.)
(Dostavlja se samo kada se prvi put podnosi zahtjev)