

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 32. i 33. Statuta Općine Novi Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/09 – novi prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Novi Grad Sarajevo, na 21. sjednici, održanoj dana 27.12.2018. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Budžeta Općine Novi Grad Sarajevo za 2019. godinu

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se forma Budžeta Općine Novi Grad Sarajevo za 2019. godinu (u daljem tekstu: Budžet), struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Budžeta i način njegovog izvršavanja, finansijsko izvještavanje, revizija i kontrola Budžeta, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancije, te upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, ovlaštenja Općinskog načelnika, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršavanju Budžeta, kazne za neispunjenje obaveza, kao i druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

Član 2.

Budžet Općine Novi Grad Sarajevo je akt koji donosi Općinsko vijeće, a kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti Općine iskazanih kroz projekciju godišnjih prihoda i primitaka, utvrđenih iznosa rashoda, izdataka i finansiranje Općine kroz projekte raspoređene u tekuće i razvojne programe.

Budžet se donosi do 31.12.2018. godine za fiskalnu 2019. godinu, odnosno za period od 01. januara do 31. decembra 2019. godine.

Ukoliko se ne donese Budžet do roka utvrđenog u stavu 2. ovog člana, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom finansiranju. Na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja se finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika Budžeta najduže za prva tri mjeseca fiskalne 2019. godine.

Budžet se mora donijeti najkasnije do 31. marta 2019. godine.

II - STRUKTURA BUDŽETA

Član 3.

Budžet se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Član 4.

Opći dio Budžeta sastoji se od Računa prihoda i primitaka, Računa rashoda, izdataka i Računa finansiranja.

U računu Prihoda i primitaka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi primici Općine. U računu prihoda iskazuju se i neutrošeni prihodi iz Budžeta 2018. godine.

U računu Izdataka utvrđuju se rashodi i izdaci po kategorijama.

Račun finansiranja utvrđuje nivo kreditnog zaduženja Općine i garancije te plasman budžetskih sredstava u 2019. godini.

Član 5.

Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskog korisnika, razrade ukupnih budžetskih izdataka korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

Član 6.

Budžetski korisnici Općine Novi Grad Sarajevo su:

- Općina Novi Grad Sarajevo
- Registar budžetskih korisnika vodi i ažurira Služba za finansije.

Član 7.

Transakcije svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

III - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 8.

Sredstva Budžeta osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao nosioci sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici Budžeta mogu koristiti sredstva samo do visine utvrđene za namjene u posebnom dijelu Budžeta.

Korisnici sredstava transfera obavezni su u roku od mjesec dana po utrošku sredstava, a najkasnije do 31.01.2019. godine dostaviti izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava.

U slučaju da korisnici iz stava 3. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku doznačenih sredstava iz 2018. neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u 2019. godini.

Član 9.

Budžet Općine Novi Grad Sarajevo se izvršava na osnovu planirane dinamike realizacije programa i tromjesečnih i mjesečnih planova rada službi u skladu sa likvidnim mogućnostima Budžeta.

Korisnici Budžeta su dužni pri ugovaranju obaveza voditi računa o utvrđenoj dinamici priliva i odliva sredstava i uskladiti plaćanje sa planovima izvršavanja Budžeta.

Član 10.

Jedinstveni Općinski organ uprave vodi računa o likvidnosti Budžeta i u slučaju potrebe realizuje plaćanja prema prioritetima koje utvrđuje Općinski načelnik:

- a) Plaćanje obaveza po kreditima
- b) Plaćanje obaveza po sudskim presudama
- c) Plaćanje obaveza po osnovu plaća, doprinosa i naknada uposlenim i vijećnicima
- d) Plaćanja po osnovu rashoda za materijal i usluge izmirenja obaveza iz prethodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu
- e) Plaćanje za izdatke po osnovu nabavke osnovnih sredstava
- f) Plaćanja po osnovu direktnih investicija
- g) Tekući grantovi
- h) Kapitalni grantovi

Član 11.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), procedurama i postupcima propisanim podzakonskim aktima i internim pravilnicima za javne nabavke.

Član 12.

Sve pozicije planirane u Budžetu Općine Novi Grad Sarajevo realizovat će se na osnovu važećih zakonskih propisa, odluka Općinskog vijeća, zaključaka Općinskog načelnika i Pravilnika, Programa i dinamičkih planova utvrđenih za svaku specifičnu oblast posebno.

Član 13.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u Budžetu.

Sredstva tekuće rezerve se koriste za finansiranje nepredviđenih rashoda, vanrednih situacija ili neočekivanih događaja.

Sredstva tekuće rezerve se mogu koristiti u slučajevima koji:

- Nisu mogli biti predviđeni tokom procesa planiranja i izrade budžeta
- Nisu mogli biti odloženi za narednu godinu
- Nisu mogli biti finansirani putem transfera ili preraspodjelom u okviru postojećeg budžeta

Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše do 3 % planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Na prijedlog Pomoćnika Općinskog načelnika za finansije, korištenje sredstava tekuće rezerve Budžeta odobrava Općinski načelnik.

Općinski načelnik je dužan polugodišnje informisati Općinsko vijeće Općine Novi Grad Sarajevo o korištenju sredstava tekuće rezerve, putem polugodišnjih i godišnjih Izvještaja o izvršenju budžeta.

Član 14.

Prenesena sredstva za odobrene, a nerealizovane projekte iz Budžeta za 2018. godinu, odobrava Općinski načelnik do iznosa sredstava iskazanih u Budžetu 2018. godine za svaki pojedinačni projekt u skladu sa ovom Odlukom.

Član 15.

Svaki utrošak sredstava Budžeta mora biti odobren od Općinskog načelnika ili osobe koju Općinski načelnik ovlasti.

Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava od strane korisnika vrši nadležna služba.

Član 16.

Ako se tokom godine proširi nadležnost ili djelokrug korisnika, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njihovu djelatnost osigurati će se na račun ostalih korisnika.

Ako to ne bude moguće sredstva će se osigurati iz tekuće rezerve Budžeta ili kroz izmjene Budžeta.

Predlagač proširenja nadležnosti ili djelokruga rada, odnosno osnivanja novog korisnika Budžeta - Općinski načelnik, će predložiti način finansiranja Općinskom vijeću na usvajanje.

Ako se u toku godine, na osnovu Zakona i drugih propisa, umanja djelokrug ili nadležnost korisnika Budžeta, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva Budžeta za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu Budžeta ili na korisnika koji preuzme poslove ranijeg korisnika.

Član 17.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima u posebnom dijelu Budžeta u skladu sa dinamikom priliva sredstava i ovom Odlukom.

Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije, a uz saglasnost korisnika sredstava i putem nadležne službe, donijeti odluke ili zaključke o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog Budžeta, o preraspodjeli odluke i zaključke donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije u visini manje planiranih i potrebnih sredstava.

Preraspodjela sredstava vrši se i u slučajevima kada je budžetska stavka planirana za određenu namjenu zbirno za različite korisnike ili vrste izdataka kako bi se izvršilo usklađivanje sa stvarnim korisnikom i troškom.

Općinski načelnik je dužan polugodišnje informisati Općinsko vijeće Općine Novi Grad Sarajevo o izvršenim preraspodjelama, putem polugodišnjih i godišnjih Izvještaja o izvršenju budžeta.

Član 18.

Ako dođe do značajnog odstupanja u prihodima i rashodima Budžeta, moraju se izvršiti Izmjene i dopune Budžeta, koji priprema Općinski načelnik i predlaže Općinskom vijeću Općine Novi Grad Sarajevo, na usvajanje.

Član 19.

Općina Novi Grad Sarajevo se može kratkoročno zadužiti u skladu sa članom 67. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18).

Kratkoročni dug koji nastane zaduženjem radi privremenog finansiranja deficita, nastalog iz gotovinskog toka otplatiti će se u periodu od jedne godine i niti u jednom vremenskom periodu u toku fiskalne godine neće preći 5 % ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Član 20.

Na osnovu člana 138. tačka 4. Zakona o izvršnom postupku Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 74/11 i 35/12), Općina je obavezna vršiti plaćanje po osnovu sudskih rješenja, ali ne u cijelom iznosu, nego taj iznos može planirati da izmiri u određenom vremenskom intervalu, u periodu od 3 do 5 godina.

Član 21.

Svi javni prihodi i primici budžeta uključujući i prihode koje općinske službe ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti, uplaćuju se na depozitni račun Općine Novi Grad Sarajevo i iskazuju po vrstama odnosno izvorima iz kojih potiču.

Službe Općine Novi Grad Sarajevo odgovorne su za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, naknada kao i poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju Potraživanja prihoda nastala na temelju ugovora.

Član 22.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet, vraćaju se uplatiocima s depozitnog računa na teret tih prihoda za tekuću godinu, a pogrešno ili više uplaćeni prihodi u budžet prethodnih godina vratiće se uplatiocima s transakcijskog računa općine sa pozicije Drugi tekući rashodi-Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava, a na osnovu rješenja nadležnih službi ili Kantonalnog ministarstva finansija (u zavisnosti o kojoj se vrsti prihoda radi).

Član 23.

Namjenski transferi, donacije i drugi vidovi finansijske podrške općinskim projektima koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, postaju sastavni dio budžeta na osnovu Zaključka Općinskog načelnika o prihvatanju i raspoređivanju tih sredstava, a realizuju se u skladu sa utvrđenom namjenom davaoca sredstava, (Zaključak o povećanju prihoda i rasporedu rashoda).

Član 24.

Platni promet vršit će se po principima trezorskog poslovanja putem jedinstvenog računa Općine Novi Grad Sarajevo, a preko više transakcijskih računa otvorenih kod komercijalnih banaka.

Potpisnici naloga platnih transakcija su ovlaštena lica čiji potpisi su deponovani kod odabranih banaka.

IV – FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 25.

Služba za finansije izrađuje sedmične, mjesečne i tromjesečne informacije ili izvještaje o utrošku tj. realizaciji sredstava planiranih u budžetu i dostavlja ih Općinskom načelniku.

Služba za finansije dužna je dostavljati mjesečne i kvartalne izvještaje o realizaciji budžeta i stvorenim obavezama nadležnom Ministarstvu Kantona Sarajevo ili Federacije BiH u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, u formi tabela, odnosno zakonski propisanim obrascima u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji BiH ("Službene novine FBIH" broj 68/14, 14/15, 4/16).

Jedinstveni općinski organ uprave dostavlja Općinskom vijeću Informaciju ili Izvještaj o kvartalnom izvršenju budžeta za 2019. u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda.

Godišnji izvještaj o izvršavanju Budžeta dostavlja se Općinskom načelniku najkasnije do kraja januara, Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i FIA (finansijsko informatička agencija) do kraja februara tekuće godine, a Općinskom vijeću do kraja juna tekuće godine.

V – NADZOR I RAČUNOVODSTVO BUDŽETA

Član 26.

Budžetsko računovodstvo zasniva se na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti, pojedinačnom iskazivanju događaja te na međunarodnim standardima za javni sektor.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u budžetu prema bruto principu. Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Prihodi i primici se priznaju u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta, (načelo modificiranog nastanka događaja).

Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

Član 27.

Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije u skladu sa zakonom.

Reviziju Budžeta vrši Ured za reviziju budžeta - proračuna u Federaciji BiH u skladu sa Zakonom. Internu reviziju Budžeta vrši interni revizor u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom.

VI – FISKALNA ODGOVORNOST

Član 28.

Općinski načelnik dužan je svake godine do 15.marta popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu u kojoj je obavljao poslove rukovodioca budžetskog korisnika.

Uz izjavu se prilažu planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje Odsjeka za internu reviziju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

VII – JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 29.

U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima Budžet i Odluka o izvršavanju budžeta, Izmjene i dopune budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju i Godišnji Izvještaj o izvršenju budžeta koji se podnose Općinskom vijeću na usvajanje, objavljuvat će se u Službenim novinama Kantona Sarajevo i na službenoj web stranici općine.

VIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

Broj: 01-02-145/19
Sarajevo, 04.01.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

dr. Rusmir Baljić