

**POSLOVNIK  
O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA  
NOVI GRAD SARAJEVO**

**(„Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 40/13 i 10/15)**

Na osnovu čl. 32. i 33. stav 1. tačka 3. Statuta Općine Novi Grad Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 30/09 – Novi prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Novi Grad Sarajevo, na 9. sjednici održanoj 30.9.2013. godine, donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA NOVI GRAD SARAJEVO**

### **I – OPĆE ODREDBE**

#### Član 1.

Općinsko vijeće Novi Grad Sarajevo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom Općine Novi Grad Sarajevo (u daljnjem tekstu: Statut) i Poslovníkom Općinskog vijeća Novi Grad Sarajevo (u daljnjem tekstu: Poslovník).

#### Član 2.

Ovim poslovnikom uređuju se:

- a) prava i dužnosti vijećnika,
- b) konstituisanje i organizacija Općinskog vijeća,
- c) način rada Općinskog vijeća,
- d) akti Općinskog vijeća i postupak njihovog donošenja,
- e) javnost rada Općinskog vijeća,
- f) postupak kandidovanja, izbora, imenovanja i razrješenja,
- g) odnosi Općinskog vijeća i općinskih organa i izvršne vlasti,
- h) davanje svečane izjave,
- i) programiranje i usklađivanje rada,
- j) klubovi vijećnika,
- k) druga pitanja koja su značajna za rad Općinskog vijeća.

### Član 3.

(1) Ako neko pitanje organizacije i rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim poslovníkom, uređuje se zaključkom, na sjednici.

(2) Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja, ako zaključkom nije drugačije određeno.

### Član 4.

(1) Općinsko vijeće ima pečat u skladu sa zakonom.

(2) O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Općinskog vijeća.

(3) Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korištenja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Član 5.

(1) U radu Općinskog vijeća su u jednakopravnoj upotrebi bosanski, hrvatski i srpski jezik.

(2) Službena pisma Općinskog vijeća su latinica i ćirilica.

## II – PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### Član 6.

Vijećnik je predstavnik građana u Općinskom vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u ustavu, zakonu i Statutu.

## Član 7.

- (1) U ostvarivanju svojih prava i dužnosti, vijećnika naročito:
  - a) prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća, radnih tijela čiji je član, i sudjeluje u njihovom radu i odlučivanju,
  - b) može podnositi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, kao i inicijative za donošenje i izmjene općinskih propisa i općih akata,
  - c) pokreće raspravu o provođenju utvrđene politike Općinskog vijeća i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za unapređenje rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
  - d) postavlja vijećnička pitanja i podnosi inicijative koje se odnose na rad Općinskog načelnika i službi za upravu u izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,
  - e) predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, Općinskog načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,
  - f) sudjeluje u obavještavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi Općinsko vijeće,
  - g) u svom radu koristi uslugu od Službe za poslove Općinskog vijeća,
  - h) koristi pomoć od Službe za poslove Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti,
  - i) izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo čiji je član.

(2) Općinsko vijeće, Kodeksom ponašanja, detaljnije reguliše prava, obaveze i odgovornosti vijećnika u okviru etičkih principa ponašanja prilagođenih zakonodavstvu, propisima i principima javne administracije.

## Član 8.

Na traženje vijećnika, Služba za poslove Općinskog vijeća, odnosno službe za upravu u okviru svog djelokruga, dužni su mu osigurati i prezentovati potrebne informacije i stručnu pomoć.

## Član 9.

Vijećnik ima pravo biti redovno i pravovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja dužnosti, a naročito:

- a) o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- b) o radu općinskih organa izvršne vlasti,
- c) o provođenju politike koju je utvrdilo Općinsko vijeće,
- d) o izvršavanju općinskih propisa.

## Član 10.

Vijećnik ima pravo na novčanu naknadu u paušalnom iznosu za svoj rad u Općinskom vijeću i socijano osiguranje (zdravstveno i penziono), ukoliko to pravo ne ostvaruje po drugom osnovu, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

## Član 11.

Vijećnici su dužni čuvati državnu, službenu, vojnu i poslovnu tajnu, te lične podatke drugih osoba do kojih mogu doći u svom radu, u skladu sa zakonima i drugim propisima.

## Član 12.

(1) Vijećnik koji je spriječen prisustvovati sjednici Općinskog vijeća ili njenog radnog tijela, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjedavajućeg Općinskog vijeća, odnosno predsjednika radnog tijela, ili sekretara Općinskog vijeća.

(2) Vijećniku se umanjuje paušalna mjesečna naknada za 10 % za svako odsustvovanje sa sjednice Vijeća, a u slučaju samovoljnog napuštanja sjednice, mjesečna paušalna naknada umanjuje se za 30 %.

(3) Odluku o umanjenju paušalne naknade donosi predsjedavajući Općinskog vijeća uz konsultaciju sa zamjenicima predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

### Član 13.

(1) Vijećnicima se izdaje vijećnička legitimacija.

(2) Oblik i sadržaj vijećničke legitimacije utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

(3) Sekretar Općinskog vijeća stara se o izdavanju i evidenciji izdatih vijećničkih legitimacija.

## III – KONSTITUISANJE I ORGANIZACIJA OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1. Konstituisanje Općinskog vijeća

#### Član 14.

(1) Općinsko vijeće je jednodomo i čine ga vijećnici izabrani demokratskim putem na neposrednim izborima organizovanim na teritoriji cijele općine.

(2) Broj vijećnika utvrđuje se Statutom, u skladu sa zakonom.

#### Član 15.

(1) Prva sjednica novog saziva Općinskog vijeća održava se najkasnije 30 dana nakon što Izborna komisija Bosne i Hercegovine potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

(2) Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući Općinskog vijeća iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

(3) Ukoliko je predsjedavajući Općinskog vijeća spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika iz prethodnog saziva.

(4) Ukoliko su i zamjenici spriječeni da sazovu prvu sjednicu Općinskog vijeća, sjednicu saziva najstariji izabrani vijećnik u novom sazivu, odnosno onaj vijećnik kojeg za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih vijećnika.

## Član 16.

(1) Na sjednici se bira verifikaciona komisija čije članove predlaže predsjedavajući konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća.

(2) Komisija se sastoji od vijećnika i broji tri člana koji se biraju sa liste političkih stranaka/partija koje su dobile najveći broj mandata.

(3) Verifikaciona komisija, na osnovu izbornih dokumenata, podnosi predsjedavajućem konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvještaj i prijedlog za verifikaciju mandata.

(4) Komisijom predsjedava najstariji član ovog radnog tijela, čiji rad prestaje nakon što Općinsko vijeće potvrdi mandate općinskih vijećnika.

## Član 17.

Predsjedavajući konstituirajuće sjednice predočava Općinskom vijeću izvještaj verifikacione komisije i, ako nema smetnji, konstatuje da su mandati općinskih vijećnika verifikovani.

## Član 18.

(1) Vijećnici sa ovjerenim i verifikovanim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave, koja glasi:

«Obavezujem se da ću povjerenu dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, da ću se pridržavati ustava, zakona, Statuta Općine i drugih akata ovog općinskog vijeća, da ću se zalagati za zaštitu i unapređenje ljudskih prava i sloboda, jednakopravnosti naroda i građana, i razvoj demokratije u najboljem javnom interesu svih građana Općine, te da ću predano obavljati povjerene zadatke u cilju razvoja i napretka Općine, Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine.»

(2) Svečanu izjavu dužni su pred Općinskim vijećem dati i potpisati i svi vijećnici sa naknadno dodijeljenim i verifikovanim mandatima.

## Član 19.

(1) Izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća vrši se tajnim glasanjem kojim rukovodi predsjedavajući konstituirajuće sjednice i dva najmlađa općinska vijećnika.

(2) Prijedlog kandidata podnosi se predsjedavajućem konstituirajuće sjednice, a sadrži ime predlagača, ime i prezime kandidata, nacionalnu opredijeljenost, kratku biografiju i stranačku pripadnost.

(3) Predsjedavajući dostavlja prijedloge svim vijećnicima uz materijal za konstituirajuću sjednicu.

(4) Predloženi kandidat za predsjedavajućeg Općinskog vijeća ima pravo da se predstavi i u najkraćem iznese svoj program rada.

(5) Nakon toga, otvara se rasprava o predloženim kandidatima uz mogućnost novih prijedloga, nakon čega predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po abecednom redu prezimena.

## Član 20.

(1) Glasanje se vrši glasačkim listićima na kojima se kandidati navode redoslijedom utvrđenim na listi kandidata, sa rednim brojem ispred svakog kandidata.

(2) Glasa se za jednog kandidata zaokruživanjem rednog broja ispred njegovog imena.

(3) Nevažecim se smatra glasački listić koji nije popunjen ili je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je vijećnik glasao, kao i onaj na kojem je zaokružen veći broj kandidata.

(4) Izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja općinskih vijećnika.

(5) Kada je predloženo više od dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu, ponovit će se izbori za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno, između više kandidata koji su dobili najveći jednak broj glasova.

(6) Ako ni u drugom krugu nije izabran predsjedavajući Općinskog vijeća, cio postupak izbora se ponavlja.

## Član 21.

Nakon izbora, predsjedavajući Općinskog vijeća preuzima daljnje rukovođenje sjednicom Općinskog vijeća.

## Član 22.

(1) Prema Statutu Općine, biraju se do 4 zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, čiji broj treba utvrditi Općinsko vijeće na prijedlog predsjedavajućeg, prilikom njihovog izbora.



(2) Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća bira se, po pravilu, na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

(3) Postupak predlaganja i izbora vrši se na način i postupkom za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

#### Član 23.

Izbor radnih tijela, čiji se broj, naziv, sastav i nadležnosti utvrđuju ovim poslovnikom, vrši se na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

## 2. Klubovi vijećnika

#### Član 24.

(1) U Općinskom vijeću, vijećnici mogu formirati klub vijećnika/vijećničku grupu, a čine je najmanje dva vijećnika koji pripadaju jednoj političkoj stranci/partiji, koaliciji i nezavisni vijećnici.

(2) Vijećnici dvije ili više političkih stranaka/partija, koalicije i nezavisni vijećnici mogu udruživanjem formirati zajednički klub vijećnika/vijećničku grupu, a mogu pristupiti jednom od formiranih posebnih klubova vijećnika/vijećničkih grupa.

(3) U toku mandatnog perioda mogu se formirati i klubovi vijećnika/vijećničke grupe od vijećnika koji su shodno izbornom zakonodavstvu postali samostalni vijećnici, ili pristupiti jednom od formiranih posebnih klubova vijećnika/vijećničkih grupa.

(4) Vijećnik može biti član samo jednog kluba vijećnika/vijećničke grupe, a politički subjekt koji participira u radu Općinskog vijeća može formirati samo jedan klub vijećnika/vijećničku grupu, dok u slučaju da se broj vijećnika smanji ispod potrebnog broja, klub vijećnika/vijećnička grupa prestaje da egzistira.

(5) O formiranju kluba vijećnika/vijećničke grupe, predsjedavajućem Općinskog vijeća dostavlja se spisak sa podacima o nazivu kluba vijećnika/vijećničke grupe, ime predsjednika i zamjenika predsjednika kluba vijećnika/vijećničke grupe i imena članova kluba vijećnika/vijećničke grupe, potpisan od strane svih vijećnika koji ga čine, uz naknadnu obavijest o svakoj promjeni.

(6) Poredak članova kluba vijećnika/vijećničke grupe u sali za održavanje sjednica Općinskog vijeća određuje se u skladu sa njihovom brojnošću, a kod jednakobrojnih, redosljed žrijebanjem utvrđuje predsjedavajući na sjednici Općinskog vijeća.

(7) Klubovi vijećnika/vijećničke grupe angažuju se u pripremi sjednica Općinskog vijeća, prijedloga dnevnog reda sjednica, rješavanju sporova u postupku donošenja akata i ostvarivanju uloge Općinskog vijeća, kao i u svim drugim prilikama koje nalažu međustranačko dogovaranje.

#### Član 25.

- (1) Svaki klub vijećnika ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg kluba.
- (2) Predsjedavajući zastupa klub, rukovodi radom kluba i organizuje aktivnosti kluba.
- (3) Klubovi vijećnika djeluju u skladu sa svojim poslovnicima o radu, čije odredbe ne smiju biti u suprotnosti sa odredbama ovog poslovnika.
- (4) Poslovnik iz prethodnog stava donose klubovi vijećnika i dostavljaju ga Općinskom vijeću.

#### Član 26.

(1) Općinsko vijeće u skladu sa materijalnim mogućnostima osigurava prostorne uvjete za rad klubova, odnosno vijećničkih grupa, kao i neophodna materijalna sredstva za njihove aktivnosti u skladu sa odlukom o finansiranju vijećničkih grupa.

(2) U slučaju da u toku mandatnog perioda u skladu sa poslovničkim rješenjima dođe do promjene u sastavu kluba vijećnika/vijećničke grupe, budžetska sredstva namijenjena za klubove vijećnika/vijećničke grupe preraspoređuju se u skladu sa, u odluci utvrđenim, kriterijima.

### **3. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg**

#### Član 27.

Predsjedavajući Općinskog vijeća ima pravo i dužnost da:

- a) predstavlja Općinsko vijeće,
- b) sudjeluje u pripremanju, saziva i vodi sjednice Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog vijeća,
- c) prilikom sačinjavanja dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća, Kolegija Općinskog vijeća i radnih tijela, inicira pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća,

- d) brine se o poštivanju načela i odredbi ovog poslovnika, kao i poslovnika radnih tijela Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog vijeća,
- e) brine se o realizovanju prava i dužnosti klubova vijećnika tokom pripreme i održavanja sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog vijeća,
- f) brine se o realizovanju prava i dužnosti vijećnika u pripremi sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog vijeća, kao i tokom sjednica,
- g) vodi sjednice u duhu prakse demokratskog parlamentarizma i u skladu sa odredbama ovog poslovnika,
- h) osigurava saradnju Općinskog vijeća i općinskih organa izvršne vlasti, te prati realizaciju odluka i zaključaka Općinskog vijeća,
- i) radi na ostvarivanju saradnje sa općinskim vijećima drugih općina, te drugim organima i organizacijama i odlučuje o prijemu i posjeti delegacija,
- j) potpisuje akte usvojene od Općinskog vijeća,
- k) ocjenjuje na kraju godine rad sekretara Općinskog vijeća,
- l) vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

## Član 28.

(1) Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća ima pravo i obavezu da pomaže u radu predsjedavajućeg Općinskog vijeća i po njegovom ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga.

(2) Predsjedavajućeg Općinskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti, zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

(3) Kada predsjedavajući Općinskog vijeća ne odredi koji ga zamjenik zamjenjuje, zamjenjivat će ga zamjenik koji je iz kluba vijećnika/vijećničke grupe koji ima najveći broj vijećnika.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, zamjenjuje ga vijećnik kojeg odredi Općinsko vijeće.

## Član 29.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća utvrđuju se funkcije, odnosno broj funkcionera u Općinskom vijeću, koji će svoje funkcije obavljati profesionalno, a u skladu sa Statutom Općine Novi Grad Sarajevo.

### **4. Prestanak funkcije**

## Član 30.

(1) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i njegovom zamjeniku prestaje funkcija i prije isteka vremena na koje su izbarani prestankom mandata vijećnika, ostavkom i razrješenjem.

(2) U slučaju podnošenja ostavke, o tome obavještavaju općinske vijećnike, koji na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća bez glasanja utvrđuju prestanak funkcije predsjedavajućeg, odnosno zamjenika predsjedavajućeg danom podnošenja ostavke.

### **5. Razrješenje sa funkcije**

## Član 31.

(1) Predsjedavajući Općinskog vijeća i njegov zamjenik mogu biti razriješeni sa funkcije i prije isteka mandata ako ne vrše tu funkciju u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom Općine, ili povjerenu funkciju ne vrše savjesno, odgovorno i dovoljno uspješno.

(2) Prijedlog za razrješenje iz stava 1. ovog člana može podnijeti najmanje deset vijećnika u Općinskom vijeću, a prijedlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti detaljno obrazložen i dokumentovan.

### **6. Kolegij Općinskog vijeća**

## Član 32.

(1) U cilju unapređenja efikasnosti u radu, Općinsko vijeće uspostavlja Kolegij Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Kolegij).

(2) Kolegij čine predsjedavajući i zamjenik, odnosno zamjenici predsjedavajućeg Općinskog vijeća, i predsjednici klubova vijećnika, odnosno vijećničkih grupa.

(3) U radu Kolegija sudjeluje sekretar Općinskog vijeća, bez prava odlučivanja.

### Član 33.

U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:

- a) utvrđuje prijedlog Programa rada Općinskog vijeća,
- b) osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove funkcije i uloge,
- c) osigurava saradnju sa klubovima vijećnika i između njih,
- d) koordinira rad radnih tijela Općinskog vijeća i saradnju Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- e) osigurava saradnju Općinskog vijeća i općinskih organa izvršne vlasti, prati izvršavanje zaključaka i odluka Općinskog vijeća i izvršavanje Programa rada Općinskog vijeća,
- f) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica Općinskog vijeća,
- g) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi i utvrđivanju dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća,
- h) stara se i dogovara o primjeni Poslovnika,
- i) stara se o ostvarivanju javnosti rada Općinskog vijeća.

### Član 34.

(1) Kolegij radi u sjednicama.

(2) Sjednice Kolegija održavaju se najmanje jednom između dvije sjednice Općinskog vijeća, a po potrebi i češće.

(3) Sjednice Kolegija saziva i predsjedava sjednicama predsjedavajući Općinskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

(4) Sjednicama Kolegija mogu prisustvovati i drugi vijećnici u Općinskom vijeću, te predstavnici općinskih organa izvršne vlasti.

(5) Predsjedniku kluba vijećnika i zamjenicima predsjedavajućeg umanjuje se mjesečna paušalna naknada utvrđena posebnom odlukom za 10 % za svako odsustvovanje sa sjednice Kolegija Općinskog vijeća.

#### Član 35.

(1) Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

(2) Sekretar Općinskog vijeća odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

(3) Zapisnik sa sjednice Kolegija Općinskog vijeća dostavlja se članovima Kolegija, klubovima vijećnika i Općinskom načelniku.

### **7. Radna tijela Općinskog vijeća**

#### Član 36.

(1) Za razmatranje i pripremanje prijedloga odluka i drugih akata i za stručnu obradu, praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, shodno zakonu i Statutu, formiraju se stalna, povremena i privremena radna tijela Općinskog vijeća.

(2) Stalna radna tijela obrazuju se ovim poslovníkom, a mogu biti obrazovana i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(3) Povremena i privremena radna tijela obrazuju se posebnom odlukom, kojom se određuje njihov djelokrug, ovlaštenja i sastav.

(4) Članovi stalnih radnih tijela biraju se na mandatni period na koji su izabrani općinski vijećnici.

#### Član 37.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Općinsko vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga.

(2) Radna tijela mogu odlučivati iznimno, i to samo o pitanjima koja su im na odlučivanje data ovim poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Član 38.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća imaju predsjednika, zamjenika predsjednika iz reda vijećnika i određeni broj članova koji se biraju iz reda spoljnih saradnika.

(2) Ukoliko radno tijelo ima u svom sastavu spoljne članove, oni treba da predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti koje su u nadležnosti radnog tijela.

(3) Komisija za izbor i imenovanje u svom sastavu ne može imati spoljne članove.

## Član 39.

(1) U pripremi i održavanju sjednica, radna tijela se pridržavaju odredbi ovog poslovnika.

(2) Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizacije i rada pojedinog radnog tijela, ono može donijeti sopstveni poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog poslovnika.

## Član 40.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća formiraju se, u pravilu, srazmjerno izbornim rezultatima stranačkog sastava Općinskog vijeća.

(2) Članove radnih tijela predlažu klubovi vijećnika, a cjelovite liste podnosi Komisija za izbor i imenovanje Općinskom vijeću na usvajanje.

(3) Lista kandidata sadrži broj članova koji se biraju, ime i prezime kandidata za predsjednika, zamjenika predsjednika i kandidata za članove koliko ih se bira za svako radno tijelo posebno.

(4) Ako neki od klubova vijećnika, odnosno vijećničkih grupa, ne predloži svog kandidata koji mu prema usaglašenom dogovoru pripada, izbor članova komisija vrši se na osnovu dostavljenih prijedloga kada se taj sastav, ako ima natpolovičnu većinu, smatra punim sastavom i kvorumom za rad i odlučivanje.

(5) U slučaju iz prethodnog stava, a ukoliko nisu izabrani predsjednik i zamjenik, članovi komisije između sebe biraju vršioca dužnosti predsjednika komisije koji će tu funkciju obavljati do izbora istih.

## Član 41.

(1) O predloženoj listi kandidata za predsjednika, zamjenika i članove radnog tijela, Općinsko vijeće odlučuje u cjelini, javnim glasanjem.

(2) Za slučaj da predložena lista ne dobije potrebnu većinu vijećnika, glasanje će se ponoviti, a ako ni u ponovljenom glasanju ne bude većine za predloženu listu, podnosi se novi prijedlog liste za narednu sjednicu.

## Član 42.

(1) Stalna radna tijela u Općinskom vijeću su komisije.

(2) Vijećnik, po pravilu, mora biti član najmanje jedne komisije, a može biti najviše u tri komisije.

(3) Član komisije ima pravo na naknadu za rad u komisiji, koju utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće.

## Član 43.

Predsjednik komisije organizuje rad komisije, a naročito:

- a) pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti komisije,
- b) saraduje sa predsjedavajućim i sekretarom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i predstavnicima općinskih organa izvršne vlasti, u cilju što bolje pripreme i organizacije rada komisije kojom predsjedava,
- c) potpisuje akte koje donosi komisija, i
- d) vrši druge poslove određene ovim poslovníkom ili odlukom o obrazovanju komisije.

## Član 44.

(1) Komisije rade u sjednicama koje su javne.

(2) Sjednicu komisije saziva predsjednik ili zamjenik predsjednika, uz saglasnost predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

(3) Sjednica se saziva obavezno na zahtjev predsjedavajućeg Općinskog vijeća, ili trećine članova komisije uz saglasnost predsjedavajućeg Općinskog vijeća.



(4) Predsjednik komisije saziva sjednicu komisije najmanje tri dana prije sjednice, ukoliko razlozi hitnosti ne nalažu drugačije.

(5) Sjednici komisije mogu prisustvovati i oni članovi Općinskog vijeća koji nisu njeni članovi, ali bez prava odlučivanja.

(6) Sjednici radnog tijela prisustvuje predstavnik predlagača akta koji se na sjednici razmatra.

#### Član 45.

(1) Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a odlučuje o pitanjima iz utvrđene joj nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova komisije.

(2) Ukoliko se komisija ili drugo radno tijelo Općinskog vijeća ne može održati ni nakon dva uzastopna sazivanja zbog neopravdanog odsustvovanja pojedinih članova, predsjednik komisije, odnosno radnog tijela, će predložiti Općinskom vijeću zamjenu tih članova.

(3) Radno tijelo, nakon razmatranja određenih pitanja, podnosi Općinskom vijeću izvještaj koji sadrži mišljenje i prijedloge u vezi sa razmatranom tematikom i može odrediti izvjestioca koji će na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti dostavljeni izvještaj.

(4) Na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik koji sadrži: imena prisutnih i odsutnih članova, te drugih sudionika sjednice, prijedloge iznijete na sjednici, stavove radnog tijela, izdvojena mišljenja, kao i sadržaj mišljenja koje se dostavlja Općinskom vijeću.

#### Član 46.

(1) Komisija surađuje sa drugim komisijama i radnim tijelima, i može sa njima održavati zajedničke sjednice o pitanjima koja su od zajedničkog interesa.

(2) Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svoga djelokruga, sastavljanja izvještaja, pripremanja općeg akta Općinskog vijeća ili drugog propisa, komisija može da obrazuje i radnu grupu.

(3) Izvještaj o svom radu, komisije podnose Općinskom vijeću najmanje jednom u toku godine.

## Član 47.

(1) Općinsko vijeće može, prije isteka roka na koji je izabran, razriješiti člana radnog tijela i izabrati novog člana ukoliko tu funkciju neuredno obavlja.

(2) Prijedlog za razrješenje može podnijeti predsjedavajući Općinskog vijeća, klub vijećnika, odnosno vijećnička grupa, radno tijelo ili grupa od deset vijećnika Općinskog vijeća.

## Član 48.

Općinsko vijeće formira sljedeće stalne komisije, koje broje po sedam članova:

1. Komisija za statut
2. Komisija za budžet
3. Komisija za zaštitu ljudskih prava
4. Komisija za predstavke i prijedloge
5. Komisija za izbor i imenovanje
6. Komisija za odlikovanja, nagrade i druga priznanja
7. Komisija za prostorno uređenje i zaštitu okoline
8. Komisija za sport, kulturu i tjelesni odgoj
9. Komisija za odnose sa crkvama i vjerskim zajednicama
10. Komisija za boračka pitanja
11. Komisija za obilježavanje značajnih događaja i ličnosti
12. Komisija za ravnopravnost spolova
13. Komisija za pitanja mladih
14. Komisija za saradnju sa lokanim zajednicama u BiH i inostranstvu
15. Komisija za dodjelu stanova kojima raspolaže Općina

## Član 49.

### **Komisija za statut:**

- utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta i Poslovnika,
- prati, razmatra i analizira donošenje Statuta i Poslovnika, kao i potrebu njihove daljnje razrade i dogradnje,

- razmatra pitanja u vezi sa usaglašavanjem Statuta sa ustavom i zakonom,
- predlaže Općinskom vijeću pokretanje postupka za promjenu Statuta i Poslovnika,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usaglašenosti sa ustavom, zakonom i Statutom,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- daje mišljenje o podnesenim amandmanima na prijedloge akata koje razmatra,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odluka ili drugih akata Općinskog vijeća i utvrđuje prijedloge teksta autentičnog tumačenja,
- razmatra opće akte koje potvrđuje ili na koje daje saglasnost Općinskom vijeću, i o tome daje mišljenje i prijedloge,
- utvrđuje i izdaje prečišćene tekstove odluka i drugih propisa Općinskom vijeću,
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na Statut, Poslovnik i druge akte Općinskog vijeća,
- odlučuje u drugom stepenu po žalbama protiv akata Općinskog načelnika donesenim u prvom stepenu na osnovu Statuta ili propisa Općinskog vijeća.

## Član 50.

### **Komisija za budžet:**

- prati i razmatra tok rada na izradi nacrtu i prijedlogu budžeta Općine i izvještaje o izvršenju budžeta,
- obavlja uvid u ostvarivanje prihoda i rashoda Općine, prati provođenje utvrđene politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Općinskog vijeća u ovoj oblasti od strane nadležnih službi za upravu,
- prati i razmatra pitanja korištenja budžetskih sredstava od strane korisnika tih sredstava,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje mjera za racionalnije i efikasnije korištenje budžetskih sredstava i ostvarivanje utvrđene politike u oblasti prihoda i rashoda Općine,

- vrši izbor projekata i predlaže odluku o finansiranju nevladinih i neprofitnih organizacija sredstvima tekućeg budžetskog granta,
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

#### Član 51.

##### **Komisija za ljudska prava:**

- razmatra pitanja ostvarivanja i zaštite sloboda i prava građana, a posebno pitanja vezana za kršenje sloboda i prava od strane općinskih službi za upravu i institucija koje vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine,
- ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže mjere Općinskom vijeću u cilju njihove zaštite,
- razmatra inicijative građana i organizacija za pokretanje odgovornosti nosilaca javnih funkcija i prema potrebi predlaže Općinskom vijeću ili drugim nadležnim organima pokretanje postupka za utvrđivanje njihove odgovornosti,
- razmatra i druga pitanja iz domena zaštite ljudskih prava i sloboda, kao i mogućnosti poboljšanja rada općinskih službi za upravu i institucija koje vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine,
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

#### Član 52.

##### **Komisija za predstavke i prijedloge:**

- razmatra predstavke i prijedloge koji se odnose na prava i dužnosti iz nadležnosti Općine koje građani ili pravna lica upućuju ili ih neposredno podnose Općinskom vijeću i o tome obavještavaju podnosiocima,
- ispituje putem nadležnih službi za upravu osnovanost predavki i prijedloga, predlaže nadležnim službama preduzimanje zakonskih mjera i o tome obavještava podnosiocima predavki i prijedloga,

- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o postupanju sa predstavkama i prijedlozima.

#### Član 53.

#### **Komisija za izbor i imenovanje:**

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje funkcionera i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće, ako zakonom, Statutom, odlukom Općinskog vijeća ili ovim poslovníkom nije drugačije utvrđeno,
- saraduje sa odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija u Općini, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- predlaže odluku o naknadama za izvršene poslove vijećnicima i spoljnjim članovima koji su članovi komisija i drugih radnih tijela,
- predlaže koeficijente za plaće funkcionerima i drugim tijelima koje bira Općinsko vijeće, a koji dužnost obavljaju profesionalno u stalnom radnom odnosu,
- vrši i druge poslove određene zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i ovim poslovníkom.

#### Član 54.

#### **Komisija za odlikovanja, nagrade i druga priznanja:**

- razmatra pitanja u vezi sa priznanjima, daje prijedloge i o svojim prijedlozima obavještava Općinsko vijeće,
- razmatra prijedloge i inicijative i utvrđuje prijedloge za dodjelu općinskih priznanja,
- predlaže odluku o odlikovanjima,
- vrši i druge poslove iz ove oblasti.

## Član 55.

### **Komisija za prostorno uređenje i zaštitu okoline:**

- predlaže mjere zaštite, očuvanja i unapređenja naslijeđa na području općine,
- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje i provođenje politike zaštite prirodnog okoliša, uređenja građevinskog zemljišta, očuvanja i razvoja prirodnih i stvorenih vrijednosti čovjekove okoline, zaštite zraka, tla, vode, vodotoka, te pitanja prostornog uređenja sa stanovišta zaštite i unapređenja čovjekove okoline,
- surađuje sa općinskim službama za upravu u rješavanju pitanja iz svoga djelokruga,
- surađuje sa organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom okoliša i prirodnog naslijeđa,
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

## Član 56.

### **Komisija za sport, kulturu i tjelesni odgoj:**

- prati stanje i pojave u oblastima sporta, kulture tjelesnog odgoja, i predlaže mjere za njihovo rješavanje,
- razmatra pitanja u vezi sa razvojem i finansiranjem projekata u oblasti sporta, kulture i tjelesnog odgoja,
- razmatra propise i druge akte iz oblasti sporta i kulture,
- predlaže mjere za razvoj i unapređenje kulturno-sportskih aktivnosti u lokalnoj zajednici,
- razmatra pitanja u vezi sa izgradnjom i održavanjem objekata za kulturne i sportske sadržaje.

## Član 57.

### **Komisija za odnose sa crkvama i vjerskim zajednicama:**

- prati provođenje zakona i drugih propisa koji se odnose na crkve i vjerske zajednice i daje Općinskom vijeću i drugim organima u Općini mišljenja i prijedloge o pojedinim pitanjima iz odnosa organa vlasti i lokalne samouprave, crkava i vjerskih zajednica,
- ostvaruje saradnju sa institucijama crkava i vjerskih zajednica na području općine,
- razmatra projekte crkava i vjerskih zajednica i predlaže odluku o njihovom finansiranju, sredstvima tekućeg budžetskog granta,
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

## Član 58.

### **Komisija za boračka pitanja:**

- prati i analizira stanje i probleme u zaštiti boraca i ratnih vojnih invalida, zbrinjavanju i pomoći porodicama palih boraca, te predlaže Općinskom vijeću mjere za njihovo rješavanje,
- vrši i druge poslove koji su zakonskim i drugim propisima u vezi boračke zaštite stavljeni u nadležnost Općine.

–

## Član 59.

### **Komisija za obilježavanje značajnih događaja i ličnosti:**

- utvrđuje prijedloge i daje mišljenja o mjestima na kojima treba obilježiti značajne historijske događaje i ličnosti,
- daje mišljenja o utvrđivanju imena ulica, trgova, javnih institucija, naselja, mostova i drugih objekata u Općini,
- vrši i druge poslove prema zaključcima Općinskog vijeća.

## Član 60.

### **Komisija za ravnopravnost spolova:**

- razmatra pitanja u vezi sa ravnopravnosti spolova u skladu sa važećim propisima,
- prati, proučava i razmatra stanje u ovoj oblasti i s tim u vezi predlaže određene mjere,
- podnosi Općinskom vijeću mišljenja i prijedloge za rješavanje gender pitanja i izrađuje program mjera i akcione planove radi uspostavljanja ravnopravnosti spolova u svim oblastima,
- vrši koordinaciju u Općini na otklanjanju diskriminacije bazirane na spolu i ostvarivanju jednakosti i ravnopravnosti žena i muškaraca,
- ostvaruje saradnju sa radnim tijelima Općinskog vijeća, općinskom upravom i nevladinim organizacijama koje se bave pitanjima gendera,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova.

## Član 61.

### **Komisija za saradnju sa lokalnim zajednicama u BiH i inostranstvu:**

- razmatra pitanja ostvarivanja saradnje, uspostavljanja i razvoja odnosa sa lokalnim zajednicama u BiH i inostranstvu,
- predlaže Općinskom vijeću razmatranje pitanja u vezi sa saradnjom Općine i jedinica lokalne zajednice sa kojima su potpisani akti o ostvarivanju međusobne saradnje,
- razmatra i sva druga pitanja iz ove oblasti.

## Član 62.

### **Komisija za pitanja mladih:**

- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Općinskom vijeću mjere za njihovo rješavanje,
- organizuje aktivnosti na suzbijanju asocijalnih ponašanja mladih sa prijedlogom projekata na preventivnom djelovanju,



- razmatra inicijative mladih i predlaže ih Općinskom vijeću, organizuje seminare radi edukacije mladih,
- ostvaruje potrebnu saradnju sa nadležnim institucijama koje se bave pitanjima mladih.

#### Član 63.

#### **Komisija za dodjelu stanova kojima raspolaže Općina:**

- razmatra zahtjeve u vezi sa dodjelom stanova Općine kao vlasnika i kao davaoca stana na korištenje u odnosu na stanove na kojima Općina ima pravo raspolaganja, te predlaže Općinskom načelniku donošenje rješenja po istima, a sve u skladu sa zakonskim i drugim propisima iz stambene oblasti i posebnom odlukom Općinskog vijeća,
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

#### Član 64.

Služba za poslove Općinskog vijeća, kao i službe općinske uprave, dužna je pružiti komisiji stručnu, tehničku i administrativnu podršku.

### IV – NAČIN RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### **1. Program rada Općinskog vijeća**

#### Član 65.

(1) Općinsko vijeće donosi svoj program rada za narednu kalendarsku godinu najkasnije do kraja tekuće godine.

(2) Program rada sadrži zadatke Općinskog vijeća koji su u njegovoj nadležnosti u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom, te utvrđenom politikom razvoja Općine, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Općinskog vijeća.

(3) Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Općinskog vijeća, njihov sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršenje.

## Član 66.

(1) U pripremama za izradu programa rada, predsjedavajući i sekretar Općinskog vijeća pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od vijećnika, radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu, političkih stranaka koje su zastupljene u Općinskom vijeću, mjesnih zajednica, građana i udruženja građana.

(2) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija, Kolegij priprema i utvrđuje nacrt programa rada Općinskog vijeća koji se upućuje Općinskom vijeću na razmatranje.

## Član 67.

(1) Utvrđeni nacrt programa rada, radi mišljenja i prijedloga, dostavlja se svim nosiocima poslova naznačenim u nacrtu, općinskim organima uprave, zainteresovanim organizacijama i zajednicama, klubovima vijećnika, političkim strankama u Općinskom vijeću i mjesnim zajednicama.

(2) Na osnovu prikupljenih mišljenja i prijedloga o nacrtu programa, priprema se i predlaže tekst prijedloga programa kojeg razmatra i usvaja Općinsko vijeće.

(3) Općinsko vijeće šestomjesečno razmatra ostvarivanje programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.

## Član 68.

(1) Program rada Općinskog vijeća se, nakon donošenja, dostavlja svim nosiocima njegove realizacije i stavlja na uvid javnosti.

(2) Radna tijela Općinskog vijeća, pri utvrđivanju svojih zadataka i obaveza, pridržavaju se programa rada Općinskog vijeća.

## **2. Sjednice Općinskog vijeća**

### Član 69.

(1) Općinsko vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

(2) Općinsko vijeće održava redovne, tematske, svečane i vanredne sjednice.

## Član 70.

(1) Redovne sjednice održavaju se, u pravilu, jednom mjesečno radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća, u skladu sa programom rada.

(2) Tematske sjednice se održavaju radi razmatranja pitanja od šireg značaja radi sagledavanja stanja, sa zaključcima i inicijativama prema nadležnim subjektima.

(3) Svečana sjednica Općinskog vijeća održava se u povodu obilježavanja Dana Općine ili u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

(4) Vanredna sjednica se održava izuzetno u slučajevima opasnosti za javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, epidemija i drugim vanrednim okolnostima i potrebama.

### **3. Sazivanje sjednica**

## Član 71.

(1) Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjedavajući Općinskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od njegovih zamjenika kojeg ovlasti predsjedavajući Općinskog vijeća.

(2) U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pisano ovlaštenu predstavnik najmanje 1/3 vijećnika, uz stručnu pomoć sekretara Općinskog vijeća.

(3) U slučaju iz prethodnog stava, Kolegij je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice.

## Član 72.

(1) Predsjedavajući Općinskog vijeća saziva redovne, tematske i svečane sjednice u skladu sa programom rada Općinskog vijeća, kao i na prijedlog radnih tijela Općinskog vijeća, najmanje 1/3 vijećnika ili Općinskog načelnika.

(2) Na sazivanje sjednice i rad Općinskog vijeća u vanrednim okolnostima primjenjuje se ovaj poslovnik ako drugim aktima Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

#### Član 73.

(1) Općinskim vijećnicima poziv za sjednicu Općinskog vijeća sa dnevnim redom i materijalima upućuje se najmanje sedam dana prije održavanja sjednice, a Općinskom načelniku, pomoćnicima i savjetnicima Općinskog načelnika, OSCE-u, Gradskom vijeću, Skupštini Kantona Sarajevo, poslanicima sa područja općine, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, kao i drugim subjektima, prema zaključku Kolegija Općinskog vijeća, u roku koji može biti kraći od sedam dana.

(2) Izuzetno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati u roku kraćem od sedam dana, a dnevni red za ovu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

(3) Poziv za sjednicu sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

(4) Prijedlog dnevnog reda sadrži obavještenje koji se materijali dostavljaju uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druge napomene od značaja za održavanje sjednice.

#### **4. Dnevni red sjednica Općinskog vijeća**

#### Član 74.

(1) Prijedlog dnevnog reda redovne sjednice priprema Kolegij.

(2) Zahtjev za uvrštavanjem na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju svaki vijećnik, predsjedavajući svakog radnog tijela Općinskog vijeća, svaki klub vijećnika, Općinski načelnik ili ovlašteni predstavnik općinskih organa izvršne vlasti.

#### Član 75.

(1) Zahtjevi za izmjenama prijedloga dnevnog reda redovne sjednice dostavljaju se Kolegiju u pisanoj formi i sa obrazloženjem, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(2) Zahtjev za izmjenom prijedloga dnevnog reda redovne sjednice može biti podnesen od strane vijećnika, kluba vijećnika, Općinskog načelnika ili ovlaštenog predstavnika općinskih organa izvršne vlasti.

#### Član 76.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na osnovu prijedloga Kolegija i zahtjeva podnesenih u skladu sa čl. 74. i 75. na početku sjednice većinom glasova od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

(2) Na sjednici ne može biti podnesen zahtjev za izmjenama dnevnog reda, osim u slučajevima određenim ovim poslovnikom.

### **5. Kvorum za sjednice Općinskog vijeća**

#### Član 77.

(1) Kvorum svih sjednica Općinskog vijeća čini natpolovična većina svih izabраниh vijećnika u Općinskom vijeću, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđena dvotrećinska većina svih izabраниh vijećnika Općinskog vijeća.

(2) Vijećnik koji bude spriječen da prisustvuje sjednici, dužan je da o razlozima spriječenosti obavijesti predsjedavajućeg Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sazvane sjednice.

(3) Na temelju utvrđene evidencije putem evidencionog lista, o čemu se stara sekretar Općinskog vijeća, predsjedavajući Općinskog vijeća konstatuje da postoji kvorum i o tome obavještava vijećnike.

(4) Svi akti Općinskog vijeća donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja izabраниh vijećnika u Općinskom vijeću, ukoliko ustavom, zakonom ili ovim poslovnikom nije drugačije propisano.

## **6. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednica Općinskog vijeća**

### **Član 78.**

(1) Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjedavajući Općinskog vijeća.

(2) Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava jedan od njegovih ovlaštenih zamjenika, a ako su i oni spriječeni, sjednicom predsjedava vijećnik kojeg odredi Općinsko vijeće.

(3) Ako su sjednicu Općinskog vijeća sazvali vijećnici iz člana 71. stav (2) ovog poslovnika, Općinsko vijeće će odrediti vijećnika koji će predsjedavati tom sjednicom.

### **Član 79.**

(1) Svi vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost da aktivno sudjeluju u radu i odlučivanju na sjednicama Općinskog vijeća.

(2) U radu sjednica, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati Općinski načelnik, rukovodioci službi za upravu, članovi radnih tijela, predstavnici političkih stranaka, poslanici u zakonodavnim tijelima Kantona i Federacije sa izborne jedinice Općine Novi Grad Sarajevo, naučni, stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima, kao i predsjednici savjeta mjesnih zajednica kada su na dnevnom redu sjednice predviđena pitanja od interesa i značaja za rad mjesne zajednice, a po odobrenju Općinskog vijeća, i predstavnici građana i udruženja građana čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je stavljeno na dnevni red sjednice.

(3) Predsjednici radnih tijela koja imaju direktne prijedloge po dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, obavezno prisustvuju sjednici, ili član komisije kojeg ovlasti.

### **Član 80.**

(1) Vijećnik, odnosno sudionik na sjednici Općinskog vijeća, može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

(2) Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka pretresa o pojedinim tačkama dnevnog reda.

## Član 81.

(1) Predsjedavajući Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima po redu kojim su se prijavili.

(2) Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi može da govori samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

## Član 82.

(1) Trajanje izlaganja vijećnika i drugih sudionika, osim Općinskog načelnika, na sjednici ne može biti duže od 5 minuta, a za slučaj prekoračenja, predsjedavajući Općinskog vijeća opomenut će govornika i, ako u narednoj minuti ne završi izlaganje, oduzet će mu riječ.

(2) Vijećniku koji želi da govori o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

(3) Govor toga vijećnika ne može trajati duže od tri minute, a obavezan je navesti član poslovnika koji je po njegovoj ocjeni povrijeđen.

(4) Poslije iznesenog prigovora, predsjedavajući Općinskog vijeća daje objašnjenje, a ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se rješava na sjednici bez daljnje rasprave.

## Član 83.

(1) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio krivi navod, predsjedavajući Općinskog vijeća će mu dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke.

(2) Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od tri minute.

## Član 84.

(1) Vijećnik ima pravo na repliku samo na osnovno izlaganje ako je on lično uz spominjanje njegovog imena ili funkcije izložen navodima koji mogu izazvati nesporazum ili zahtjev za pojašnjenjem.

(2) Ako su u diskusiji vijećnika upotrebljeni izrazi negativnog konteksta koji se odnose na klub vijećnika, odnosno vijećničku grupu ili političku stranku/partiju, pravo na repliku ima predsjednik ili predstavnik kluba, ili vijećničke grupe.

(3) Pravo na repliku iz stava 1. ovog člana ima i predlagač ili predstvanik predlagača akta o kojem se vodi rasprava, kao i drugi sudionik u radu sjednice.

(4) Predsjedavajući će replikantu dati riječ odmah po završetku izlaganja govornika koji je izazvao repliku, a ista može trajati tri minute.

(5) Replika istom govorniku, po istom pitanju, od strane jednog vijećnika dopuštena je jedanput, s tim da replika na repliku nije dopuštena izuzev ako su i navodi u replici uvredljivi.

## Član 85.

(1) U toku sjednice moguća je pauza do 15 minuta koju daje predsjedavajući samoinicijativno ili na obrazložen zahtjev predsjednika kluba vijećnika, cijeneći dužinu potrebnog vremena za konsultacije.

(2) Duža pauza od 15 minuta može biti odobrena većinskom odlukom Općinskog vijeća, a na obrazložen zahtjev predsjedavajućeg ili predsjednika kluba vijećnika.

(3) Redovna pauza u trajanju od jedan sat radi ručka vijećnika i drugih sudionika na sjednici, određuje se u 13,00 sati, ukoliko se do tog vremena ne završi zasjedanje Općinskog vijeća.

(4) Sjednicu može prekinuti predsjedavajući uz prethodne konsultacije sa članovima Kolegija Općinskog vijeća, a zbog nedostatka kvoruma, potrebnih konsultacija i pribavljanja mišljenja, kao i u drugim slučajevima kada to odredi Općinsko vijeće, u kom slučaju nastavak sjednice određuje predsjedavajući.



## Član 86.

### 7. Održavanje reda

(1) O održavanju reda na sjednici Općinskog vijeća stara se predsjedavajući Općinskog vijeća.

(2) Vijećnici i drugi sudionici dužni su poštovati dostojanstvo vijećnika i njihova međusobna obraćanja moraju biti na nivou uvažavanja.

(3) Na sjednici nije dopušteno koristiti se uvredljivim izrazima niti iznositi i komentarisati podatke iz privatnog života, kako vijećnika tako i drugih sudionika na sjednici, kao ni koristiti mobitele.

## Član 87.

Povreda reda na sjednici Općinskog vijeća bit će učinjena zbog nepridržavanja odredbi ovog poslovnika, nekorektnog, nedoličnog i uvredljivog ponašanja prema sudionicima i prisutnima na sjednici, i ometanjem normalnog rada na sjednici.

## Član 88.

(1) Za povredu reda na sjednici, predsjedavajući može opomenuti vijećnika, oduzeti mu riječ, a ukoliko ovaj nastavi sa povredom reda, može ga udaljiti sa sjednice.

(2) Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku nakon što su mu prethodno izrečene dvije mjere opomene, a koji i nakon toga čini povredu reda iz stava (2) ovog člana, dužan je da bez odlaganja ispoštuje izrečenu mjeru, u suprotnom, predsjedavajući naređuje isključenje ozvučenja, a po potrebi određuje pauzu.

(3) Vijećnik kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz sale u kojoj se održava sjednica, u suprotnom, predsjedavajući će zatražiti intervenciju organa sigurnosti da ga udalje sa sjednice i odrediti pauzu do prinudnog izvršenja izrečene mjere.

(4) Mjere koje su izrečene primjenjuju se dok traje rasprava po tački dnevnog reda, izuzev kod mjere udaljenja sa sjednice, što se smatra neopravdano odsutnim.

## Član 89.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale za sjednice udalji i svaki posmatrač koji prati rad sjednice ukoliko narušava red.

## Član 90.

(1) Kad predsjedavajući ocijeni da nije u mogućnosti održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice, ali ne duže od sat vremena.

(2) Ako i nakon toga ne bude mogao biti uspostavljen red na sjednici, predsjedavajući će, prekinuti daljnji rad na sjednici, a o njenom nastavku odlučiti kad se za to steknu uvjeti.

## **8. Tok sjednice**

## Član 91.

(1) Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice, predsjedavajući Općinskog vijeća otvara sjednicu.

(2) Svaki vijećnik može u toku sjednice zahtijevati da se utvrdi da li sjednici prisustvuje broj vijećnika potreban za punovažan rad.

(3) Ako predsjedavajući Općinskog vijeća utvrdi da ne postoji kvorum za punovažan rad, sjednica se prekida, odnosno odgađa za period dok se ne steknu uvjeti za održavanje sjednice.

## Član 92.

(1) Prije usvajanja dnevnog reda, predsjedavajući Općinskog vijeća informiše Općinsko vijeće o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici, kao i o razlozima njihove spriječenosti.

(2) Predsjedavajući, također prije usvajanja dnevnog reda, pita vijećnike da li imaju primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

(3) O osnovanosti primjedaba odlučuje Općinsko vijeće glasanjem i potvrđuje prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice.

### Član 93.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, u skladu sa odredbama člana 76. ovog poslovnika.

(2) Predsjedavajući Općinskog vijeća, Općinski načelnik i predstavnik kluba vijećnika mogu iznimno predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red na samoj sjednici, ali su dužni da obrazlože hitnost takvog prijedloga.

(3) Pojedino pitanje može se skinuti sa dnevnog reda na obrazložen zahtjev predsjedavajućeg, predsjednika kluba vijećnika ili njegovog zamjenika, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

(4) U slučajevima iz stava 2. i 3. ovog člana, prvo se odlučuje o prijedlogu da se skine neka od tačaka dnevnog reda, a potom o prijedlogu za dopunu dnevnog reda.

(5) Ovlašteni predlagач određenog materijala može isti povući sa sjednice prije početka rasprave ili u samom toku rasprave, a prije izjašnjavanja Općinskog vijeća o predmetnom materijalu.

### Član 94.

(1) Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu, s tim da se u toku sjednice mogu, bez rasprave, izvršiti izmjene redoslijeda pojedinih tačaka.

(2) Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim poslovníkom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

(3) Pretres zaključuje predsjedavajući Općinskog vijeća kada se utvrdi da više nema govornika.

(4) Kad predsjedavajući zaključi raspravu o određenom pitanju, ne može se ponovo otvarati nova rasprava.

### Član 95.

(1) Sudionici u raspravi mogu govoriti jedanput o istoj tački dnevnog reda, a drugi put samo kada postoji opravdan razlog, što cijeni predsjedavajući, s tim da govor tog sudionika ne može biti duži od tri minute.

(2) Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagača, ukoliko je to potrebno, a zatim izvjestioca radnog tijela Općinskog vijeća ako želi da usmeno bliže upozna vijećnike o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela.

(3) Poslije toga, riječ dobijaju vijećnici i drugi sudionici u radu sjednice.

(4) Predsjedavajući kluba vijećnika ili njegov zamjenik, kada želi iznijeti stav svog kluba u toku rasprave, ima pravo dobiti riječ čim je zatraži.

## Član 96.

(1) Pretres može biti opći i pretres u pojedinostima.

(2) U toku općeg pretresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

(3) U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.

## 9. Vijećnička pitanja i inicijative

### Član 97.

(1) Prije zaključenja sjednice, vijećnicima se daje mogućnost da u okviru djelokruga Općinskog vijeća postave vijećnička pitanja Općinskom načelniku, odnosno, pomoćniku Općinskog načelnika, ili da pokrenu inicijativu, kao i da se izjasne u vezi sa odgovorima na vijećnička pitanja.

(2) Vijećnička pitanja i inicijative vijećnik je dužan u pisanoj formi dostaviti predsjedavajućem Općinskog vijeća, a izuzetno usmeno na sjednici kada se radi o pitanjima iz dnevnog reda.

(3) Vijećničke inicijative čiji sadržaj zahtijeva šira sagledavanja sa aspekta finansijskih sredstava, konsultaciju organa višeg nivoa vlasti i proučavanje relevantnih propisa, prije izjašnjavanja Općinskog vijeća a radi prethodne ocjene, dostavljaju se Općinskom načelniku, najkasnije deset dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

(4) Vijećničke inicijative čiji sadržaji ne zahtijevaju prethodno izjašnjavanje Općinskog načelnika, pokreću se u pisanoj formi i, bez izjašnjavanja Općinskog vijeća, prosljeđuju se na daljnji postupak nadležnim organima.

(5) Vijećnička inicijativa će biti prihvaćena ako se za nju izjasni natpolovična većina ukupnog broja izabраниh vijećnika, s tim da vijećnik ima pravo prije izjašnjavanja zatražiti dodatno pojašnjenje.

(6) Vijećnik može tražiti usmeni ili pisani odgovor na postavljeno vijećničko pitanje.

(7) Predsjedavajući Općinskog vijeća stara se da vijećnik dobije odgovor na postavljeno pitanje odmah, odnosno do prve naredne sjednice ukoliko ne dobije odgovor na samoj sjednici.

(8) O realizaciji prihvaćene inicijative Općinsko vijeće će biti pravovremeno informisano.

## Član 98.

(1) Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom može postaviti dopunsko pitanje ili predložiti da se o stvarima na koje se odnosi njegovo pitanje povede rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

(2) Vijećnik koji je predložio da se povede rasprava o postavljenom pitanju, obavezan je da obrazloži svoj prijedlog.

(3) O prijedlogu da se povede pretres o postavljenom pitanju vijećnika, Općinsko vijeće odlučuje bez pretresa.

(4) Ako Općinsko vijeće prihvati da se povede rasprava o postavljenom pitanju, ono se stavlja na dnevni red naredne sjednice Općinskog vijeća kao posljednja tačka.

## 10. Odlučivanje

### Član 99.

(1) Općinsko vijeće sve odluke donosi većinom glasova (16) ukupnog broja izabranih vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim poslovníkom nije drugačije propisano.

(2) Općinsko vijeće donosi Statut dvotrećinskom većinom glasova (21) ukupnog broja izabranih vijećnika.

(3) O pitanjima proceduralne prirode odlučuje se većinom glasova vijećnika prisutnih na sjednici, a odnose se na tok sjednice: kada će se prekinuti, kada će se nastaviti, kada će i koliko trajati pauza, da li postoje razlozi za isključenje javnosti, da li je potrebno pozvati nekoga kao gosta na sjednicu, hoće li se glasati javno ili tajno, kao i drugim pitanjima koja po svojoj prirodi imaju procesni sadržaj, a nisu uređena ovim poslovníkom.

### Član 100.

(1) Glasanje je javno ako Statutom ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno, i vrši se dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona.

(2) Glasanje se može vršiti i upotrebom elektronskog sistema kada je instaliran, a vrijeme glasanja na ovaj način može trajati 20 sekundi.

(3) Vijećnici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao suzdržani u odnosu na prijedlog.

(4) Po završenom glasanju, predsjedavajući Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kojem se glasalo prihvaćen ili odbijen.

### Član 101.

(1) Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika.

(2) Zahtjev za pojedinačnim glasanjem mogu podnijeti predsjedavajući Općinskog vijeća, predsjedavajući klubova vijećnika ili najmanje pet vijećnika koji su prisustvovali glasanju koje se dovodi u sumnju.

(3) Poimenično glasanje vrši se tako što sekretar Općinskog vijeća pojedinačno proziva vijećnike i bilježi njihov glas, a rezultate saopćava predsjedavajući Općinskog vijeća.

## Član 102.

(1) Općinsko vijeće, na prijedlog vijećnika, može odlučiti da glasanje bude tajno, koje se vrši glasačkim listićima.

(2) Predsjedavajući Općinskog vijeća daje objašnjenje o načinu glasanja u skladu sa ovim poslovnikom.

(3) Svaki vijećnik dobija jedan glasački listić koji, nakon ispunjavanja, lično stavlja u glasačku kutiju.

## Član 103.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjedavajući Općinskog vijeća kojem pomažu dva vijećnika koje odredi Općinsko vijeće.

## Član 104.

(1) Pošto svi prisutni vijećnici glasaju i predsjedavajući Općinskog vijeća objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

(2) Glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi kako se vijećnik izjasnio, smatra se nevažećim.

(3) Predsjedavajući Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasanja i saopćava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga za prijedlog, koliko protiv prijedloga, koliko je suzdržanih, i koliko ima nevažećih glasova, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kojem se glasalo prihvaćen ili odbijen.

## **11. Zapisnik**

### Član 105.

(1) O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, ime predsjedavajućeg i zapisničara, imena osoba koje po pozivu i kao gosti prisustvuju sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red, kratak tok sjednice sa naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, te imena govornika i formulisane zaključke.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima i naziv akata usvojenih na sjednici.

## Član 106.

(1) Vijećnik, odnosno drugi sudionik u raspravi na sjednici, može da traži da se bitni dijelovi njegovog izlaganja unesu u zapisnik, uz autorizaciju izlaganja na osnovu zabilješke u magnetofonskom snimku bez izostavljanja izraženih misli i iskaza.

(2) O sastavljanju zapisnika stara se sekretar Općinskog vijeća.

## Član 107.

(1) Zapisnik se sastavlja po završetku sjednice na osnovu cjelovitog tonskog zapisa i upućuje svim vijećnicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu Općinskog vijeća.

(2) Usvajanjem zapisnika sa prethodne sjednice, počinje svaka sjednica Općinskog vijeća.

## Član 108.

(1) Svaki vijećnik ima pravo da na zapisnik stavi primjedbe, a o osnovanosti ovih primjedbi odlučuje se na sjednici bez pretresa.

(2) Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

(3) Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik u kojem su usvojene date primjedbe, smatra se usvojenim i o njemu se Vijeće ne izjašnjava.

## Član 109.

(1) Zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Općinskog vijeća.

(2) O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice zabilježenog na magnetofonskoj traci stara se sekretar Općinskog vijeća.

(3) Usvojeni zapisnik je javni dokument o radu Općinskog vijeća i stoji na raspolaganju za javni uvid u Službi za poslove Općinskog vijeća.



## Član 110.

(1) Na sjednici Općinskog vijeća vrši se magnetofonsko snimanje na tehničkim uređajima kojima raspolaže Općinsko vijeće.

(2) O objavljivanju teksta tonskih snimaka sjednice Općinskog vijeća, odlučuje predsjedavajući Općinskog vijeća.

## **12. Rad Općinskog vijeća za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti**

### Član 111.

(1) Općinsko vijeće za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti nastavlja sa radom u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima.

(2) Na rad i organizaciju Općinskog vijeća u uvjetima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj poslovnik ako Statutom ili drugim aktom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

## V – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

### **1. Vrste akata**

#### Član 112.

(1) Akti Općinskog vijeća su: Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, odluke, rješenja, zaključci, pravilnici, planovi, programi, rezolucije, smjernice i drugi akti iz svoje nadležnosti.

(2) Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, a kada su za to posebno ovlaštena, donose i rješenja.

#### Član 113.

(1) Odluka se donosi u okviru vršenja prava i dužnosti iz nadležnosti Općinskog vijeća za izvršavanje zakona i utvrđivanje unutrašnje organizacije i odnosa u Općini.

(2) Odluka mora sadržavati pravni osnov na kojem se zasniva.

#### Član 114.

Poslovníkom, odlukom i pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Općinskom vijeću.

#### Član 115.

Budžetom se utvrđuju svi prihodi i rashodi Općine u skladu sa zakonom.

#### Član 116.

Rješenjem se na osnovu zakona i drugih pravnih propisa rješava o pravima i obavezama ili pravnim interesima građana i pravnih lica iz nadležnosti Općinskog vijeća.

#### Član 117.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politika koju treba provoditi u tim oblastima, kao i mjere za njeno provođenje.

#### Član 118.

Smjernice se donose radi usmjeravanja rada Općinskog načelnika i općinskih organa uprave u pogledu provođenja politike i izvršavanja zakona i drugih akata.

#### Član 119.

Zaključkom Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- a) zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljalo,

- b) daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno,
- c) uređuje unutrašnje odnose u Općinskom vijeću, ako oni nisu uređeni ovim poslovnikom ili drugim aktom Općinskog vijeća,
- d) pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa.

## **2. Ostali sadržaji**

### Član 120.

Planove i programe Općinsko vijeće donosi radi ostvarivanja ciljeva i interesa razvoja u Općini.

### Član 121.

(1) Analizom se iznosi stanje u pojedinoj oblasti za određeni period i ukazuje na uzroke i posljedice takvog stanja.

(2) Analiza treba da sadrži prijedlog zaključaka o preduzimanju neophodnih mjera ili donošenju propisa i općih akata.

### Član 122.

(1) Informacijom se Općinsko vijeće obavještava o određenom pitanju ili problemima, a treba da sadrži podatke koji daju ocjenu određenog pitanja ili problema i da, u pravilu, sadrži prijedlog zaključaka.

(2) O informaciji koja ne sadrži prijedloge zaključaka, Općinsko vijeće se upoznaje bez izjašnjavanja o njenom usvajanju.

### Član 123.

(1) U izvještaju se iskazuje rad, problemi u radu i rezultati ostvareni u pojedinim oblastima, primarno na provođenju utvrđene politike, izvršavanju propisa, provođenju zaključaka, sa ocjenom o postignutim rezultatima.

(2) Izvještaj sadrži i prijedlog zaključaka, a o njegovom usvajanju izjašnjava se Općinsko vijeće.

## **3. Predlaganje i donošenje akata**

#### Član 124.

(1) Postupak za donošenje odluka i drugih akata Općinsko vijeće pokreće inicijativom za donošenje akata, koja mora sadržavati razloge za njeno pokretanje.

(2) Inicijativa treba sadržavati i pravni osnov za donošenje određenog akta Općinskog vijeća, ukoliko je taj osnov poznat pokretaču inicijative.

#### Član 125.

(1) Inicijativa se upućuje predsjedavajućem Općinskog vijeća, koji je dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje.

(2) Općinski načelnik je dužan u roku od 15 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Općinsko vijeće.

(3) Ako je programom rada Općinskog vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena i inicijativa za njegovo donošenje.

#### Član 126.

(1) Inicijativu za donošenje akta Općinskog vijeća mogu podnositi:

- a) svaki vijećnik,
- b) radno tijelo Općinskog vijeća,
- c) Općinski načelnik,
- d) službe za upravu,
- e) organi mjesnih zajednica,
- f) javna preduzeća i druga pravna lica,
- g) građani i njihova udruženja.

#### Član 127.

(1) O inicijativi za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Općinskog vijeća vodi se načelan pretres.

(2) Sjednici prisustvuje podnosilac inicijative koji može sudjelovati u pretresu.

(3) Ako se na osnovu načelnog pretresa Općinsko vijeće izjasni za donošenje odluke ili drugog akta, zaključkom o usvajanju inicijative utvrđuje se sadržaj odluke ili drugog akta Općinskog vijeća i stručni obrađivač.

#### Član 128.

Pravo na podnošenje nacrtu i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće imaju ovlašteni predlagači, a to su:

- a) svaki vijećnik,
- b) klubovi vijećnika,
- c) radna tijela Općinskog vijeća,
- d) Općinski načelnik.

#### Član 129.

(1) Nacrt odluke ili drugog akta Općinskog vijeća izrađuje ovlašteni predlagač uz stručnu saradnju obrađivača.

(2) Nacrt odluke ili drugog akta Općinskog vijeća treba da bude izrađen tako da su u njemu, u vidu pravih odredbi, formulisana rješenja koja se predlažu.

(3) Pojedine odredbe nacrtu odluke ili drugog akta Općinskog vijeća mogu se dati i u jednoj ili više alternativa.

#### Član 130.

(1) Općinsko vijeća može ovlaštenom predlagaču dati nalog da bez prethodno obavljene rasprave pristupi izradi prijedloga odluke ili drugog akta Općinskog vijeća, a može, ukoliko to smatra potrebnim i ukoliko se odlukom ili drugim aktom Općinskog vijeća uređuju pitanja od šireg interesa za građane i druge subjekte u Općini, o ponuđenom nacrtu provesti raspravu.

(2) Po završenoj raspravi o nacrtu odluke ili drugog akta, Općinsko vijeće utvrđuje stavove i primjedbe koje predlagač treba da uključi u izradu prijedloga odluke.

#### Član 131.

(1) Kada je to određeno Statutom ili drugim propisom, kao i kada se radi o pitanjima od šireg interesa za građane i druge subjekte u Općini,

Općinsko vijeće odlučit će o provođenju javne rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće u svojoj odluci dužno je odrediti koji će organ provesti javnu raspravu, način provođenja rasprave, kao i rokove u kojima će ona biti provedena.

#### Član 132.

Organ ovlašten za provođenje javne rasprave dužan je naročito:

- a) osigurati da prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća bude dostupan javnosti putem medija, brošura ili na drugi odgovarajući način,
- b) pratiti javnu raspravu i pravovremeno prikupiti sve prijedloge, mišljenja i primjedbe koje proizlaze iz nje,
- c) analizirati rezultate javne rasprave i o njima podnijeti izvještaj Općinskom vijeću i ovlaštenom predlagачu.

#### Član 133.

Ovlašteni predlagач dužan je u obrazloženju prijedloga odluke ili drugog akta Općinskog vijeća očitovati se o razlozima zbog kojih nije prihvatio određene prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave.

#### Član 134.

Općinsko vijeće će razmotriti izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i obrazloženje ovlaštenog predlagачa prije nego što pristupi odlučivanju o prijedlogu akta Općinskog vijeća.

#### Član 135.

(1) Ovlašteni predlagач utvrđuje prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća i dostavlja ga predsjedavajućem Općinskog vijeća, kao i predsjedniku nadležnog radnog tijela Općinskog vijeća.

(2) Prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća čiji predlagач nije Općinski načelnik dostavlja se Općinskom načelniku radi davanja mišljenja.

## Član 136.

(1) Prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća podnosi se u obliku u kojem se odluke i drugi akti Općinskog vijeća donose i mora biti obrazložen.

(2) Obrazloženje iz prethodnog stava obuhvata:

- a) pravni osnov za donošenje odluke ili drugog akta,
- b) razloge koji su utjecali na podnošenje prijedloga,
- c) objašnjenje važnijih odredbi,
- d) razloge zbog kojih neki prijedlozi, mišljenja i primjedbe što proizlaze iz javne rasprave nisu prihvaćeni u prijedlogu, ukoliko je javna rasprava provedena,
- e) da li usvajanje prijedloga zahtijeva angažovanje finansijskih sredstava, i da li su i kako ta sredstva osigurana,
- f) druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se uređuju predloženom odlukom ili drugim aktom.

(3) Ako se vrše izmjene, dopune ili izmjene i dopune odluke ili drugog akta, obavezno se kao prilog dostavljaju odredbe ranijeg propisa koje se mijenjaju ili dopunjavaju.

## Član 137.

(1) Nadležno radno tijelo razmatra prijedlog odluke ili drugog akta prije pretresa na sjednici Općinskog vijeća i podnosi izještaj Općinskom vijeću, sa eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugog akta.

(2) Ako se ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta Općinskog vijeća nije saglasio sa primjedbama ili prijedlozima nadležnog radnog tijela, njegov stav se unosi u izvješaj sa potrebnim obrazloženjem.

(3) U slučaju iz prethodnog stava, primjedbe i prijedlozi nadležnog radnog tijela smatraju se amandmanima i o njima se vodi pretres u Općinskom vijeću.

## Član 138.

(1) Na početku pretresa u Općinskom vijeću, ovlaštenu predlagač odluke ili drugog akta može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga.

(2) Ovlaštenu predlagač ima pravo da sudjeluje u pretresu sve do zaključenja pretresa o prijedlogu odluke ili drugog akta, da daje obrazloženja i iznosi mišljenja i stavove.

## Član 139.

(1) Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta, Općinsko vijeće može prijedlog odluke ili drugog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

(2) Ako je prijedlog odluke ili drugog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta ili potrebe za njenim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

(3) Kada Općinsko vijeće vrati prijedlog ovlaštenom predlagaču, učinit će to sa uputom da ga dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa utvrđenim stavom, da pribavi mišljenje zainteresovanih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu odluke, odnosno drugog akta.



## 4. Amandmani

### Član 140.

(1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke ili drugog akta podnosi se pisano sa obrazloženjem u obliku amandmana, koje mogu podnijeti vijećnici, klubovi vijećnika, Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

(2) Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.

(3) Amandman se podnosi predsjedavajućem Općinskog vijeća najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju odluke ili drugog akta.

(4) Podnosilac prijedloga odluke ili drugog akta može da podnosi amandmane do završetka pretresa o prijedlogu odluke ili drugog akta.

### Član 141.

Predsjedavajući Općinskog vijeća dostavlja amandmane ovlaštenom predlagачu odluke ili drugog akta Općinskog vijeća odmah po prijemu, kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagач, koji svoje mišljenje i prijedloge o amandmanima dostavljaju Općinskom vijeću najkasnije do početka sjednice.

### Član 142.

(1) Na amandman predlagачa vijećnik može, sve do zaključenja rasprave, podnijeti amandman u pisanom obliku.

(2) Ako se amandmanom mijenja suština odluke ili akta, ili se angažuju značajnija finansijska sredstva, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu radi prethodnog izjašnjavaња nadležnih radnih tijela i Općinskog načelnika.

### Član 143.

(1) Podnosilac prijedloga odluke ili akta izjašnjava se o amandmanu.

(2) Općinski načelnik ima pravo izjasniti se o amandmanu i kada nije podnosilac odluke, odnosno akta.

(3) Amandman kojeg je podnio predlagač ili s kojim se predlagač saglasio, postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke ili drugog akta, i o njemu se odvojeno ne glasa.

#### Član 144.

(1) Općinsko vijeće vodi raspravu o predloženom amandmanu u toku pretresa u pojedinostima po predloženoj odluci ili drugom aktu.

(2) Općinsko vijeće se izjašnjava o svakom predloženom amandmanu redom kako su predloženi.

(3) Kada je na isti član prijedloga odluke podnijeto više amandmana, prvo se odlučuje o amandmanu kojim se traži brisanje tog člana, zatim o amandmanima vijećnika, nadležnog radnog tijela i Općinskog načelnika.

(4) Amandman se smatra usvojenim ako se za njega izjasnila većina od ukupno izabranih vijećnika.

#### Član 145.

(1) Amandmani koje je usvojilo Općinsko vijeće postaju sastavni dio prijedloga odluke ili drugog akta o kojem se glasa u cijelosti.

(2) Nakon odlučivanja o amandmanima, Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu odluke ili akta u cjelini.

### **5. Hitan postupak za donošenje akata**

#### Član 146.

(1) Odluke i drugi akti Općinskog vijeća, u pravilu, se ne donose po hitnom postupku.

(2) Izuzetno, po hitnom postupku mogu se donijeti samo odluke i drugi akti Općinskog vijeća kojima se regulišu pitanja za čije uređenje postoji neodgodiva potreba i ako bi donošenje ovih odluka i drugih akata u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese u Općini.

#### Član 147.

(1) Ako je donošenje odluke ili drugog akta Općinskog vijeća hitno, prijedlog odluke može se podnijeti Općinskom vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućim tijelima i organima.

(2) Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku može podnijeti ovlašteni predlagač, a dužan je obrazložiti razloge hitnosti.

(3) Općinsko vijeće prethodno će glasati o opravdanosti donošenja odluke ili drugog akta po hitnom postupku, a potom raspravljati i odlučivati o samoj odluci, odnosno aktu.

## **6. Vršenje ispravki u aktima**

### Član 148.

(1) Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata podnosi općinski organ izvršne vlasti nadležan za njihovo provođenje.

(2) Vršenje ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, poslije upoređivanja sa njihovim izvornikom, odobrava sekretar Općinskog vijeća.

## **7. Potpisivanje i objavljivanje akata**

### Član 149.

(1) Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjedavajući Općinskog vijeća, odnosno njegov zamjenik kada ga zamjenjuje.

(2) Akte koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuju predsjednici tih radnih tijela ili njihovi zamjenici kada ih zamjenjuju.

### Član 150.

Potpisuje se original odluke ili drugog akta u tekstu kakav je usvojen, i čuva se u skladu sa propisima i odredbama ovog poslovnika.

### Član 151.

(1) Općinski propisi stupaju na snagu kao što je u njima propisano, ali ne prije nego što budu objavljeni.

(2) Objavljivanje iz prethodnog stava vrši se u «Službenim novinama Kantona Sarajevo», odnosno na oglasnoj tabli Općine.

#### Član 152.

Za objavljivanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća odgovoran je sekretar Općinskog vijeća.

### **8. Davanje saglasnosti i potvrđivanje općih akata**

#### Član 153.

(1) Opći akti organa, organizacija i drugih pravnih lica, dostavljaju se Općinskom vijeću radi davanja saglasnosti kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisima ili odlukom Općinskog vijeća.

(2) Predsjedavajući Općinskog vijeća dostavlja akte iz prethodnog stava nadležnim radnim tijelima Općinskog vijeća i vijećnicima.

(3) Ako su na odredbe akata iz stava 1. ovog člana date primjedbe, podnosilac ovih akata dužan je obavijestiti Općinsko vijeće o usaglašavanju takvog akta sa zakonom, propisom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa datim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima.

(4) Odluku o davanju saglasnosti na akte iz stava (1) ovog člana donosi Općinsko vijeće.

### **9. Davanje autentičnog tumačenja**

#### Član 154.

(1) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke ili drugog akta Općinskog vijeća.

(2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke ili drugog akta za kojeg se to tumačenje daje.

## Član 155.

(1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Općinskog vijeća mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

(2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Općinskog vijeća može podnijeti svaki ovlaštenu predlagač iz člana 128. ovog poslovnika.

## Član 156.

(1) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta koji se podnosi predsjedavajućem Općinskog vijeća, mora sadržati naziv te odluke, odnosno akta, kao i navođenje odredbe za koju se traži tumačenje uz obrazloženje.

(2) Predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Komisiji za statut i Općinskom načelniku ako on i nije podnosilac prijedloga za autentično tumačenje.

## Član 157.

(1) Komisija za statut, pošto pribavi potrebnu dokumentaciju i mišljenje od Općinskog načelnika i organa nadležnih za staranje o provođenju odluke ili drugog akta za kojeg se traži autentično tumačenje, te u saradnji sa drugim nadležnim radnim tijelima Općinskog vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan.

(2) Ako utvrdi osnovanost prijedloga iz prethodnog stava, Komisija za statut će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja kojeg sa svojim izvještajem podnosi Općinskom vijeću.

## Član 158.

(1) Ako Komisija za statut ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će u pisanoj formi sa detaljnim obrazloženjem izvijestiti Općinsko vijeće.

(2) Odluku o osnovanosti prijedloga za autentično tumačenje donosi Općinsko vijeće.

## Član 159.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odlučuje Općinsko vijeće.

## Član 160.

Autentično tumačenje objavljuje se u «Službenim novinama Kantona Sarajevo».

## **10. Izrada prečišćenog teksta**

### Član 161.

(1) Odlukom ili drugim aktom Općinskog vijeća može se utvrditi da Komisija za statut uradi prečišćeni tekst odluke i drugog akta.

(2) Prečišćeni tekst iz prethodnog stava utvrđuje se na sjednici Komisije za statut i sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

### Član 162.

Prečišćeni tekst odluke ili drugog akta Općinskog vijeća se primjenjuje od dana kada je objavljen u «Službenim novinama Kantona Sarajevo», a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.

### Član 163.

(1) Nakon objavljivanja prečišćenog teksta poslovnika, buduće izmjene i dopune odnose se na odredbe izvornog teksta.

(2) Isti je postupak kada se utvrđuje novi prečišćeni tekst akta, s tim da se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.

(3) U prvom novom prečišćenom tekstu ne naznačava se redni broj, a u svakom narednom prečišćenom tekstu akta naznačava se i odnosni redni broj prečišćenog teksta akta.

## VI – POSTUPAK IZBORA I IMENOVANJA

### 1. Opće odredbe

#### Član 164.

(1) Postupak izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Općinskog vijeća vrši se u skladu sa odredbama zakona, Statuta i ovog poslovnika.

(2) Postupku iz prethodnog stava prethodi konsultovanje političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Općinskom vijeću.

#### Član 165.

(1) Izborom rukovodi predsjedavajući Općinskog vijeća.

(2) Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem Općinskog vijeća pomažu sekretar Općinskog vijeća i dva vijećnika koje odredi Općinsko vijeće.

(3) Ako je predsjedavajući Općinskog vijeća kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom će za vrijeme njegovog izbora, odnosno razrješenja rukovoditi njegov zamjenik.

#### Član 166.

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

### 2. Podnošenje prijedloga, izbor i imenovanja

#### Član 167.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti Općinskog vijeća daju Komisija za izbor i imenovanje, kao i svi vijećnici.

## Član 168.

(1) O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, glasa se za svakog kandidata posebno.

(2) Izuzetno od prethodnog stava, za izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njegovog sastava.

(3) Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

## Član 169.

(1) Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu, je javno, osim kada je Statutom ili ovim poslovníkom određeno da se vrši tajno glasanje.

(2) Javno glasanje za izbor, odnosno imenovanje, vrši se po redosljedu kojim su kandidati predloženi.

(3) Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

## Član 170.

(1) Glasajući listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Općinskog vijeća.

(2) U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog imena.

(3) Kada se glasa za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.

## Član 171.

(1) Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

(2) Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se «za listu» ili «protiv liste» u cjelini.



## Član 172.

(1) Nakon što predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.

(2) Glasački listic na kojem se ne može utvrditi za kojeg je kandidata, odnosno listu, vijećnik glasao, smatra se nevažećim.

## Član 173.

(1) Izabrani su, odnosno imenovani, oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

(2) Glasanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu, i to sa drugim kandidatima.

(3) Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje na te položaje.

### **3. Izbor vršioca dužnosti Općinskog načelnika**

## Član 174.

(1) Izbor vršioca dužnosti Općinskog načelnika Novi Grad Sarajevo, ako je predloženo više kandidata, vrši se javnim glasanjem pojedinačnim izjašnjavanjem putem prozivke, na način da vijećnici glasaju izgovaranjem punog imena i prezimena kandidata kojem daju svoj glas, s tim da vijećnik može glasati samo za jednog kandidata.

(2) Ako su predložena dva kandidata, a nijedan ne dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću, cijeli postupak izbora se ponavlja.

(3) Ako su predložena više od dva kandidata, a nijedan ne dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću, ponovit će se glasanje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednak broj glasova.

(4) Ako ni u ovom ponovljenom glasanju ne bude izabran vršilac dužnosti Općinskog načelnika na način da dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću, cijeli postupak izbora se ponavlja.

(5) Ako je predložen jedan kandidat, vijećnici se izjašnjavaju bez prozivke javnim glasanjem na način da glasaju ZA ili PROTIV, ili mogu biti SUZDRŽANI, a ako u prvom krugu glasanja ne bude izabran predloženi kandidat, cijeli postupak izbora se ponavlja.

(6) Postupak predlaganja kandidata za vršioca dužnosti Općinskog načelnika vršit će se shodno postupku za predlaganje kandidata za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

#### **4. Izbor vijećnika u Gradsko vijeće**

##### Član 175.

(1) Izbor vijećnika u Gradsko vijeće Sarajeva vrši se tajnim glasanjem putem glasačkih listića, uz punu tajnost glasanja.

(2) Pripremu glasačkog materijala i rukovođenje procedurom glasanja u nadležnosti je Komisije za izbor i imenovanje Općinskog vijeća.

(3) Komisija izrađuje glasačke listiće, birački spisak, zapisnike o evidenciji izrađenih glasačkih listića, o rezultatima izbora i zapažanjima u toku glasanja.

(4) Cjelokupan materijal Komisija dostavlja Centралnoj izbornoj komisiji BiH odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od sata provođenja izbora.

### **VII – ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKIH ORGANA IZVRŠNE VLASTI**

##### Član 176.

(1) Odnosi između Općinskog vijeća i općinskih organa izvršne vlasti zasnivaju se na ustavu, zakonu, Statutu i ovom poslovniku.

(2) Općinski načelnik i rukovodioci službi za upravu i drugih općinskih organizacija koje vrše javna ovlaštenja na zahtjev Općinskog vijeća:

- a) podnose izvještaj o izvršavanju utvrđene politike i općinskih propisa iz okvira svoje nadležnosti,
- b) informišu o pitanjima ili pojavama iz okvira svoje nadležnosti,
- c) dostavljaju podatke kojima raspoložu ili koje su, u okviru svoje nadležnosti, dužni prikupiti ili evidentirati, kao i spise i druge materijale potrebne za rad Općinskog vijeća ili njegovog radnog tijela,
- d) odgovaraju na postavljena vijećnička pitanja i inicijative,

- e) proučavaju određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnose izvještaj Općinskom vijeću,
- f) pružaju stručnu pomoć pri izradi prijedloga odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada su njihovi predlagači klubovi vijećnika ili vijećnici, kao i u slučajevima kada Općinsko vijeće i njegova radna tijela ispituju i proučavaju određena pitanja,
- g) obavljaju druge poslove po zahtjevu Općinskog vijeća u skladu sa propisima i u okviru svojih nadležnosti.

#### Član 177.

Općinski načelnik i rukovodioci službi za upravu imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata, odnosno druga pitanja iz djelokruga službi kojima rukovode.

#### Član 178.

(1) Općinski načelnik je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti Općinskom vijeću izvještaj o svom radu, kao i o radu službi za upravu.

(2) Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika zatražiti podnošenje i periodičnih izvještaja o njegovom radu, kao i izvještaje od pojedinih resornih službi.

(3) Izvještaji se razmatraju na sjednici Općinskog vijeća, i o tome se donosi zaključak.

#### Član 179.

Svaki vijećnik ima pravo da postavlja pitanja koja se odnose na rad Općinskog načelnika i službi za upravu u izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja.

### VIII – JAVNOST RADA

#### Član 180.

(1) Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

(2) Općinsko vijeće osigurava javnost rada pravovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

## Član 181.

(1) Općinsko vijeće osigurava sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uvjetima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup radnim materijalima, izdaje službena saopćenja i organizuje redovne konferencije za štampu nakon svake sjednice Općinskog vijeća.

(2) Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu, ili ako to nalaže zaštita ličnih podataka u skladu sa zakonom.

## Član 182.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima sale u kojoj se održavaju sjednice.

## Član 183.

(1) Općinsko vijeće i njegova radna tijela u pojedinim slučajevima mogu izuzetno ograničiti ili isključiti javnost iz svog rada.

(2) Odluku o isključenju javnosti sa sjednice ili dijela sjednice donosi Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo Općinskog vijeća.

(3) Ova odluka mora biti zasnovana na zakonu, obrazložena i prezentovana javnosti.

(4) Radio i televizijske stanice mogu prenositi sjednice Općinskog vijeća, imajući u vidu odredbe iz stava (1) ovog člana, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

## Član 184.

Sekretar Općinskog vijeća organizuje rad Službe za poslove Općinskog vijeća na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Općinskom vijeću upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## IX – SARADNJA OPĆINSKOG VIJEĆA SA DRUGIM SUBJEKTIMA

### Član 185.

(1) U ostvarivanju svojih prava, obaveza i odgovornosti, i u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom, Općinsko vijeće uspostavlja odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa drugim općinskim vijećima, političkim strankama i udruženjima građana.

(2) U realizaciji konkretnih aktivnosti, Općinsko vijeće može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja građana, kao i savjete od predstavnika drugih općinskih vijeća.

(3) Općinsko vijeće će inicirati dogovor sa političkim strankama i udruženjima građana kada se odlučuje o pitanjima koja su značajna za Općinu, te će uvažavati i razmatrati prijedloge i inicijative koje potječu od političkih stranaka i udruženja građana.

### Član 186.

Općinsko vijeće u okvirima datim ustavom, zakonom i Statutom, uspostavlja saradnju i sa jedinicama lokalne samouprave drugih država, u skladu sa utvrđenom procedurom.

## X – POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA OPĆINE

### Član 187.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta Općine može podnijeti 1/3 općinskih vijećnika, Općinski načelnik i Komisija za statut Općinskog vijeća,

(2) Prijedlog mora biti detaljno obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća u pisanoj formi.

### Član 188.

(1) O prijedlogu za promjenu Statuta Općine raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća.

(2) Ako se prijedlog za promjenu Statuta Općine ne prihvati, ponovno stavljanje ovog pitanja moguće je nakon šest mjeseci od dana kada je obavljena rasprava.

## Član 189.

(1) Prihvaćeni prijedlog za promjenu Statuta Općine dostavlja se Komisiji za statut Općinskog vijeća, koja će u utvrđenom roku pripremiti nacrt odluke o promjeni i istu dostaviti Općinskom vijeću.

(2) Utvrđeni nacrt od strane Općinskog vijeća stavlja se u javnu raspravu radi davanja prijedloga, primjedbi i sugestija, koja ne može trajati kraće od 30 dana.

## XI – SEKRETAR OPĆINSKOG VIJEĆA I SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA

### Član 190.

(1) Općinsko vijeće ima sekretara, kojeg postavlja Općinsko vijeće.

(2) Za sekretara Općinskog vijeća može biti postavljena osoba koja, pored općih uvjeta, ispunjava i posebne uvjete: završen pravni fakultet, šest godina radnog staža u struci i položen stručni ispit.

(3) Postupak postavljenja sekretara Općinskog vijeća provodi se u skladu sa propisima o državnoj upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine, a provodi ga Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

(4) Rad sekretara Općinskog vijeća ocjenjuje predsjedavajući Općinskog vijeća na kraju godine, najkasnije do februara tekuće godine za prethodnu godinu, a izvještaj o njegovom radu dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje.

### Član 191.

(1) Služba za poslove Općinskog vijeća vrši stručne i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i vijećnika i njihovih klubova.

(2) Organizacija i rad Službe Općinskog vijeća uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Član 192.

(1) Sekretar Općinskog vijeća organizuje rad Službe za poslove Općinskog vijeća i pomaže predsjedavajućem Općinskog vijeća u pripremanju

sjednica i organizovanju rada Općinskog vijeća, Kolegija Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

(2) Sekretar Općinskog vijeća se naročito:

- a) stara o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika i osiguranju uvjeta za rad klubova vijećnika,
- b) prima inicijative i prijedloge upućene Općinskom vijeću i daje ih na daljnju obradu nadležnim organima i službama,
- c) odgovoran je za pravno-tehničku obradu akata usvojenih na sjednici Općinskog vijeća,
- d) odgovoran je za pravovremeno objavljivanje propisa i drugih akata koje je donijelo Općinsko vijeće, i za dostavljanje zaključaka i vijećničkih pitanja i inicijativa nadležnim organima i službama,
- e) vrši i druge poslove utvrđene Statutom, ovim poslovníkom i odlukom o organizaciji i djelokruga Službe za poslove Općinskog vijeća kojom neposredno rukovodi.

#### Član 193.

Tekst ovog poslovníka podjednako se odnosi na osobe muškog i ženskog spola bez obzira na rod upotrebljene imenice.

## XII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 194.

Danom stupanja na snagu ovog poslovníka, prestaje da važi Poslovník o radu Općinskog vijeća Novi Grad Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 28/13).

#### Član 195.

Ovaj poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Kantona Sarajevo».

Broj: 01-02-18257/13  
Sarajevo, 30.9.2013. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Edina Gabela



Na osnovu člana 30. I 33. Stav 1. Tačka 3. Statuta Općine Novi Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/09 - Novi prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Novi Grad Sarajevo, na 24. sjednici održanoj 26.02.2015. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA NOVI GRAD SARAJEVO**

Član 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Novi Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 40/13), u članu 38. iza stava 3., dodaje se stav 4. koji glasi:

"Stav 1. ovog člana ne odnosi se na Drugostepenu stručnu komisiju.

Član 2.

U članu 48. stav 1. iza riječi: "sedam članova" umjesto dvotačke stavlja se zarez i dodaje tekst koji glasi: osim Drugostepene stručne komisije koja broji pet članova."

U članu 48. iza tačke 15. dodaje se tačka 16. koja glasi: "Drugostepena stručna komisija"

Član 3.

U članu 49. alineja 12. koja glasi: "odlučuje u drugom stepenu po žalbama protiv akata Općinskog načelnika donesenim u prvom stepenu na osnovu Statuta ili propisa Općinskog vijeća" se briše.

Član 4.

U članu 50. alineja 5. koja glasi: "vrši izbor projekata i predlaže odluku o finansiranju nevladinih i neprofitnih organizacija sredstvima tekućeg budžetskog granta," se briše.

## Član 5.

Iza člana 63. dodaje se novi član 63a. koji glasi:

### **“Drugostepena stručna komisija**

## Član 63a.

Drugostepena stručna komisija:

- u drugom stepenu rješava po žalbi protiv prvostepenih rješenja Općinskog načelnika, donesenih na osnovu Statuta, propisa i akata Općinskog vijeća;
- rješava po žalbi na odluke Komisije za poslove iz stambene oblasti;
- vrši i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima i aktima Općinskog vijeća.

Drugostepena stručna komisija sastoji se od pet članova sa visokom stručnom spremom pravne struke sa položenim stručnim upravnim ispitom ili ispitom općeg znanja.

## Član 6.

U članu 99. stav 2. mijenja se i glasi: Općinsko vijeće donosi Statut Općine i Odluku o osnivanju mjesne zajednice dvotrećinskom većinom glasova (21) ukupnog broja izabranih vijećnika.

## Član 7.

Član 151. mijenja se i glasi:

“Općinski propisi stupaju na snagu kao što je u njima propisano, a njihovo objavljivanje vrši se u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, odnosno na oglasnoj tabli Općine.”

## Član 8.

U članu 190. u stavu 4. iza riječi “za prethodnu godinu” umjesto zarezava stavlja se tačka, a tekst: “a izvještaj o njegovom radu dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje” briše se.

## Član 9.

U članu 191. stav 1. Iza riječi vijećnika i njihovih klubova umjesto tačke stavlja se zarez i dodaje tekst koji glasi:

“a izvještaj o njenom radu dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje.”

## Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Kantona Sarajevo».

Broj: 01-02- /15  
Sarajevo, 26.02.2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Edina Gabela